

平成25年度 杉並区事務事業評価表(1)

事務事業名		国民健康保険一般高額療養費の支給 款 2 項 2 目 1 事業 1						整理番号	567			
担当部課名		保健福祉部国保年金課		係名	国保給付係		連絡先電話番号	1273		昨年度整理番号	571	
上位施策No・施策名		☆☆☆左の欄に施策No.を入れてください☆☆☆						予算事業区分	既定事業			
事務事業の概要	事業開始		昭和	▼	48 年度	<input type="checkbox"/> 実行計画事業目標	施策	<input type="checkbox"/> 計画事業	<input type="checkbox"/> 主要事業(経営計画書掲載事業)			
	対象		杉並区国民健康保険被保険者及び世帯主		内部管理		根拠(1)	国民健康保険法				
					施設維持管理		法等(2)	杉並区国民健康保険条例				
	事業の目的・目標 (対象をどのような状態にしたいのか)		〇被保険者の医療費等の負担を軽減し、安心して医療が受けられるようにします。					活動指標名(式)				
							(1) 給付件数					
							(2)					
活動内容 (事務事業の内容、やり方、手順)		〇医療機関に支払った医療費等が所得区分別算定基準の自己負担限度額を超えたとき、世帯主の申請により、その超えた金額について支給する。					成果指標 ※(代)=適当な指標がない場合の代替指標					
							成果指標名(1)					
							算定式・指標の説明等					
							成果指標名(2)					
							算定式・指標の説明等					
区分		単位	22年度	23年度		24年度		25年度	計画(目標値)に対する24年度の達成率(%)			
			実績	計画	実績	計画(目標値)	実績	計画				
指標	活動指標(1)	1	件	43,548	56,157	43,977	58,576	48,276	53,257	82.4		
	活動指標(2)	2										
	成果指標(1)	3										
	成果指標(2)	4										
総事業費・コスト把握	事業費	5	千円	2,781,860	2,942,431	2,942,431	3,138,233	3,020,955	3,346,680	24年度予算執行率(%) 96.3		
	(内)投資的経費等	6	千円	0	0	0	0	0	0	特記事項 この評価表は国民健康保険給付事務について、一体的に評価しており、評価や方向性にかかる項目の記載内容は、「No.562」と同じです。		
	(内)委託費	7	千円	0	0	0	0	0	0			
	職員数	常勤職員数	8	人	3.00	2.30	2.54	2.00	2.23			2.00
		再任用職員数	9	人	2.00	2.00	2.00	0.00	0.00			0.00
		非常勤職員数	10	人				1.00	1.00			1.00
	人件費	(内)常勤職員分	11	千円	26,760	20,470	22,606	17,400	19,401			17,400
		(内)再任用職員分	12	千円	5,900	6,160	6,160	0	0			0
		(内)非常勤職員分	13	千円				2,750	2,750			2,750
	総事業費(5+11+12+13)	14	千円	2,814,520	2,969,061	2,971,197	3,158,383	3,043,106	3,366,830			
	単位あたりコスト((14-6)÷1)	15	円	64,630	52,871	67,563	53,919	63,036	63,219			
	財源	受益者負担分	16	千円	0	0	0	0	0			0
		国からの補助金等	17	千円	0	815,145	0	735,072	0			762,917
		都からの補助金等	18	千円	0	174,748	0	140,362	0			241,328
その他の補助金等		19	千円	1,843,303	919,194	1,769,185	1,403,674	2,145,541	1,363,886			
特定財源計(16+17+18+19)		20	千円	1,843,303	1,909,087	1,769,185	2,279,108	2,145,541	2,368,131			
差引:一般財源(14-20)		21	千円	971,217	1,059,974	1,202,012	879,275	897,565	998,699			
受益者負担比率(16÷14)	22	%	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0				

平成25年度 杉並区事務事業評価表(2)

整理番号 567

24年度の事業実施状況	(1)主な取組み	内 容	規模	単位	事業費(千円)
		一般高額療養費	48,276	件	3,020,955
		その他()			0
(2)事業実績 (協働、行革の取組みがあれば記入)	近年の被保険者の高齢化、医療の高度化及び経済状況の動向により、その伸び率が高くなっています。				

事業環境の変化	事業開始当初から現在までの変化	
	事業に対する意見 (事業に対する期待・要望・苦情など)	
	今後の予測	
評価と課題		

改善・見直しの方向(中長期)	今後の方向性(見直しの視点)	I 事業コストの方向性	<input type="radio"/> 拡 充	<input checked="" type="radio"/> 現状維持	<input type="radio"/> 縮 小	<input type="radio"/> その他
		II 事業の方向性	<input type="radio"/> 手段・方法の見直し	<input type="radio"/> 実施主体の見直し	<input type="radio"/> 対象の見直し	

平成25年度 杉並区事務事業評価表(2)

整理番号 568

24年度の事業実施状況	(1)主な取組み	内 容	規模	単位	事業費(千円)
		退職高額療養費	1,539	件	160,962
		その他()			0
(2)事業実績 (協働、行革の取組みがあれば記入)	近年の被保険者の高齢化、医療の高度化及び経済状況の動向により、その伸び率が高くなっています。				

事業環境の変化	事業開始当初から現在までの変化	
	事業に対する意見 (事業に対する期待・要望・苦情など)	
	今後の予測	
評価と課題		

改善・見直しの方向(中長期)	今後の方向性(見直しの視点)	I 事業コストの方向性	<input type="radio"/> 拡 充	<input checked="" type="radio"/> 現状維持	<input type="radio"/> 縮 小	<input type="radio"/> その他
		II 事業の方向性	<input type="radio"/> 手段・方法の見直し	<input type="radio"/> 実施主体の見直し	<input type="radio"/> 対象の見直し	

平成25年度 杉並区事務事業評価表(1)

事務事業名		一般被保険者高額介護合算療養費 款 2 項 2 目 3 事業 43						整理番号	569			
担当部課名		保健福祉部国保年金課			係名	国保給付係		連絡先電話番号	1273	昨年度整理番号	573	
上位施策No・施策名		☆☆☆左の欄に施策No.を入れてください☆☆☆						予算事業区分	既定事業			
事務事業の概要	事業開始	平成	▼	21	年度	<input type="checkbox"/> 実行計画事業目標	施策	<input type="checkbox"/> 計画事業	<input type="checkbox"/> 主要事業(経営計画書掲載事業)			
	対象	杉並区国民健康保険被保険者及び世帯主			内部管理		根拠法令等	(1) 国民健康保険法 (2) 杉並区国民健康保険条例				
	事業の目的・目標 (対象をどのような状態にしたいのか)	○被保険者の医療費等の負担を軽減し、安心して医療が受けられるようにします。					活動指標名(式)	(1) 給付件数 (2)				
	活動内容 (事務事業の内容、やり方、手順)	○同じ世帯で一年間の医療費と介護サービス費の合計額が所得区分別算定基準の自己負担限度額を超えたとき、世帯主の申請により、その超えた金額を支給する。					成果指標	※(代)=適当な指標がない場合の代替指標				
						成果指標名(1)						
						算定式・指標の説明等						
						成果指標名(2)						
						算定式・指標の説明等						
区分		単位	22年度	23年度		24年度		25年度	計画(目標値)に対する24年度の達成率(%)			
			実績	計画	実績	計画(目標値)	実績	計画				
指標	活動指標(1)	1	件	75	120	70	100	75	78	75.0		
	活動指標(2)	2										
	成果指標(1)	3										
	成果指標(2)	4										
総事業費・コスト把握	事業費	5	千円	3,212	1,607	1,606	4,300	1,324	3,500	24年度予算執行率(%)	30.8	
	(内)投資的経費等	6	千円	0	0	0	0	0	0	特記事項 この評価表は国民健康保険給付事務について、一体的に評価しており、評価や方向性にかかる項目の記載内容は、「No.562」と同じです。		
	(内)委託費	7	千円	0	0	0	0	0	0			
	職員数	常勤職員数	8	人	0.50	0.15	0.50	0.50	0.50			0.50
		再任用職員数	9	人	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			0.00
		非常勤職員数	10	人				0.00	0.00			0.00
	人件費	(内)常勤職員分	11	千円	4,460	1,335	4,450	4,350	4,350			4,350
		(内)再任用職員分	12	千円	0	0	0	0	0			0
		(内)非常勤職員分	13	千円				0	0			0
	総事業費(5+11+12+13)	14	千円	7,672	2,942	6,056	8,650	5,674	7,850			
	単位あたりコスト((14-6)÷1)	15	円	102,293	24,517	86,514	86,500	75,653	100,641			
	財源	受益者負担分	16	千円	0	0	0	0	0			0
		国からの補助金等	17	千円	0	1,023	0	1,007	0			798
都からの補助金等		18	千円	0	211	0	185	0	252			
その他の補助金等		19	千円	7,672	378	6,012	6,253	5,645	5,756			
特定財源計(16+17+18+19)		20	千円	7,672	1,612	6,012	7,445	5,645	6,806			
差引:一般財源(14-20)	21	千円	0	1,330	44	1,205	29	1,044				
受益者負担比率(16÷14)	22	%	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0				

24年度の事業実施状況	(1) 主な取組み	内 容	規模	単位	事業費(千円)
		一般高額介護合算療養費	75	件	1,324
		その他()			0
(2) 事業実績 (協働、行革の取組みがあれば記入)	前年度に比べ事業費は、減少しています。				

事業環境の変化	事業開始当初から現在までの変化	
	事業に対する意見 (事業に対する期待・要望・苦情など)	
	今後の予測	
評価と課題		

改善・見直しの方向(中長期)	今後の方向性(見直しの視点)	I 事業コストの方向性	<input type="radio"/> 拡 充	<input checked="" type="radio"/> 現状維持	<input type="radio"/> 縮 小	<input type="radio"/> その他
		II 事業の方向性	<input type="radio"/> 手段・方法の見直し	<input type="radio"/> 実施主体の見直し	<input type="radio"/> 対象の見直し	

平成25年度 杉並区事務事業評価表(1)

事務事業名		退職被保険者高額介護合算療養費 款 2 項 2 目 4 事業 44						整理番号	570				
担当部課名		保健福祉部国保年金課			係名	国保給付係		連絡先電話番号	1273	昨年度整理番号	574		
上位施策No・施策名		☆☆☆左の欄に施策No.を入れてください☆☆☆						予算事業区分	既定事業				
事務事業の概要	事業開始		平成	▼	21 年度	<input type="checkbox"/> 実行計画事業目標		施策	<input type="checkbox"/> 計画事業		<input type="checkbox"/> 主要事業(経営計画書掲載事業)		
	対象		杉並区国民健康保険被保険者及び世帯主			内部管理		根拠(1) 国民健康保険法					
						施設維持管理		等(2) 杉並区国民健康保険条例					
	事業の目的・目標 (対象をどのような状態にしたいのか)		〇被保険者の医療費等の負担を軽減し、安心して医療が受けられるようにします。			活動指標名(式)		(1) 給付件数					
							(2)						
活動内容 (事務事業の内容、やり方、手順)		〇同じ世帯で一年間の医療費と介護サービス費の合計額が所得区分別算定基準の自己負担限度額を超えたとき、世帯主の申請により、その超えた金額を支給する。			成果指標		※(代)=適当な指標がない場合の代替指標						
					成果指標名(1)								
					算定式・指標の説明等								
					成果指標名(2)								
					算定式・指標の説明等								
区分		単位	22年度		23年度		24年度		25年度	計画(目標値)に対する24年度の達成率(%)			
			実績	計画	実績	計画(目標値)	実績	計画					
指標	活動指標(1)		1	1	10	0	10	0	10	0.0			
	活動指標(2)		2										
	成果指標(1)		3										
	成果指標(2)		4										
総事業費・コスト把握	事業費		5	千円	10	0	0	430	0	300	24年度予算執行率(%) 0.0		
	(内)投資的経費等		6	千円	0	0	0	0	0	0	特記事項 この評価表は国民健康保険給付事務について、一体的に評価しており、評価や方向性にかかる項目の記載内容は「No.562」と同じです。		
	(内)委託費		7	千円	0	0	0	0	0	0			
	職員数	常勤職員数		8	人	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			0.00
		再任用職員数		9	人	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			0.00
		非常勤職員数		10	人				0.00	0.00			0.00
	人件費	(内)常勤職員分		11	千円	0	0	0	0	0			0
		(内)再任用職員分		12	千円	0	0	0	0	0			0
		(内)非常勤職員分		13	千円				0	0			0
	総事業費(5+11+12+13)		14	千円	10	0	0	430	0	300			
	単位あたりコスト((14-6)÷1)		15	円	10,000	0	0	43,000	0	30,000			
	財源	受益者負担分		16	千円	0	0	0	0	0			0
		国からの補助金等		17	千円	0	0	0	0	0			0
		都からの補助金等		18	千円	0	0	0	0	0			0
その他の補助金等		19	千円	10	0	0	0	0	0				
特定財源計(16+17+18+19)		20	千円	10	0	0	0	0	0				
差引:一般財源(14-20)		21	千円	0	0	0	430	0	300				
受益者負担比率(16÷14)		22	%	0.0			0.0		0.0				

24年度の事業実施状況	(1)主な取組み	内 容	規模	単位	事業費(千円)
		実績なし			
		その他()			0
(2)事業実績 (協働、行革の取組みがあれば記入)					

事業環境の変化	事業開始当初から現在までの変化	
	事業に対する意見 (事業に対する期待・要望・苦情など)	
	今後の予測	
評価と課題		

改善・見直しの方向(中長期)	今後の方向性(見直しの視点)	I 事業コストの方向性	<input type="radio"/> 拡 充	<input checked="" type="radio"/> 現状維持	<input type="radio"/> 縮 小	<input type="radio"/> その他
		II 事業の方向性	<input type="radio"/> 手段・方法の見直し	<input type="radio"/> 実施主体の見直し	<input type="radio"/> 対象の見直し	

平成25年度 杉並区事務事業評価表(1)

事務事業名		国民健康保険一般移送費の支給 款 2 項 3 目 1 事業 1						整理番号	571			
担当部課名		保健福祉部国保年金課		係名	国保給付係		連絡先電話番号	1273		昨年度整理番号	575	
上位施策No・施策名		☆☆☆左の欄に施策No.を入れてください☆☆☆						予算事業区分	既定事業			
事務事業の概要	事業開始		昭和	34年度	<input type="checkbox"/> 実行計画事業目標		施策	<input type="checkbox"/> 計画事業		<input type="checkbox"/> 主要事業(経営計画書掲載事業)		
	対象		杉並区国民健康保険被保険者及び世帯主		内部管理	根拠(1) 国民健康保険法						
					施設維持管理	法令等(2) 杉並区国民健康保険条例						
	事業の目的・目標 (対象をどのような状態にしたいのか)		〇被保険者の移送費を軽減し、重傷等で緊急やむを得ない状態に至ったとき、安心して移送ができるようにします。		活動指標名(式)		(1) 支給件数					
活動内容 (事務事業の内容、やり方、手順)		〇被保険者が重病や重傷等で、緊急やむを得ない理由(医師の意見書)により転院等するために自動車等を使用し費用を負担したとき、その負担分を審査に基づき支給する。		成果指標		※(代)=適当な指標がない場合の代替指標						
				成果指標名(1)								
				算定式・指標の説明等								
				成果指標名(2)								
				算定式・指標の説明等								
区分		単位	22年度	23年度		24年度		25年度	計画(目標値)に対する24年度の達成率(%)			
			実績	計画	実績	計画(目標値)	実績	計画				
指標	活動指標(1)	1	件	0	5	2	5	2	10	40.0		
	活動指標(2)	2										
	成果指標(1)	3										
	成果指標(2)	4										
総事業費・コスト把握	事業費	5	千円	0	41	40	485	485	500	24年度予算執行率(%) 100.0		
	(内)投資的経費等	6	千円	0	0	0	0	0	0	特記事項 この評価表は国民健康保険給付事務について、一体的に評価しており、評価や方向性にかかる項目の記載内容は、「No.562」と同じです。		
	(内)委託費	7	千円	0	0	0	0	0	0			
	職員数	常勤職員数	8	人	0.00	0.20	0.20	0.20	0.20			0.20
		再任用職員数	9	人	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			0.00
		非常勤職員数	10	人				0.00	0.00			0.00
	人件費	(内)常勤職員分	11	千円	0	1,780	1,780	1,740	1,740			1,740
		(内)再任用職員分	12	千円	0	0	0	0	0			0
		(内)非常勤職員分	13	千円				0	0			0
	総事業費(5+11+12+13)	14	千円	0	1,821	1,820	2,225	2,225	2,240			
	単位あたりコスト((14-6)÷1)	15	円		364,200	910,000	445,000	1,112,500	224,000			
	財源	受益者負担分	16	千円	0	0	0	0	0			0
		国からの補助金等	17	千円	0	0	15	0	162			0
		都からの補助金等	18	千円	0	0	0	0	0			0
その他の補助金等		19	千円	0	1,821	1,805	2,225	2,063	2,240			
特定財源計(16+17+18+19)		20	千円	0	1,821	1,820	2,225	2,225	2,240			
差引:一般財源(14-20)		21	千円	0	0	0	0	0	0			
受益者負担比率(16÷14)	22	%		0.0	0.0	0.0	0.0	0.0				

平成25年度 杉並区事務事業評価表(2)

整理番号 571

24年度の事業実施状況	(1)主な取組み	内 容	規模	単位	事業費(千円)
		支給件数	2	件	485
		その他()			0
(2)事業実績 (協働、行革の取組みがあれば記入)	移送費の申請を受け、必要な費用を適正に支給しました。				

事業環境の変化	事業開始当初から現在までの変化	
	事業に対する意見 (事業に対する期待・要望・苦情など)	
	今後の予測	
評価と課題		

改善・見直しの方向(中長期)	今後の方向性(見直しの視点)	I 事業コストの方向性	<input type="radio"/> 拡 充	<input checked="" type="radio"/> 現状維持	<input type="radio"/> 縮 小	<input type="radio"/> その他
		II 事業の方向性	<input type="radio"/> 手段・方法の見直し	<input type="radio"/> 実施主体の見直し	<input type="radio"/> 対象の見直し	

平成25年度 杉並区事務事業評価表(1)

事務事業名	国民健康保険退職移送費の支給 款 2 項 3 目 2 事業 1					整理番号	572				
担当部課名	保健福祉部国保年金課		係名	国保給付係		連絡先電話番号	1273		昨年度整理番号	576	
上位施策No・施策名	☆☆☆左の欄に施策No.を入れてください☆☆☆					予算事業区分	既定事業				
事務事業の概要	事業開始	昭和	34 年度	<input type="checkbox"/> 実行計画事業目標	施策	計画事業	<input type="checkbox"/> 主要事業(経営計画書掲載事業)				
	対象	杉並区国民健康保険被保険者及び世帯主		内部管理	根拠 (1) 国民健康保険法 法令等 (2) 杉並区国民健康保険条例						
				施設維持管理							
	事業の目的・目標 (対象をどのような状態にしたいのか)	○被保険者の移送費を軽減し、重傷等で緊急やむを得ない状態に至ったとき、安心して移送ができるようにします。					活動指標名(式)	(1) 支給件数 (2)			
活動内容 (事務事業の内容、やり方、手順)	○退職者医療制度の対象になる被保険者が重病や重傷等で、緊急やむを得ない理由(医師の意見書)により転院等するために自動車等を使用し費用を負担したとき、その負担分を審査に基づき支給する。					成果指標	※(代)=適当な指標がない場合の代替指標				
						成果指標名(1)					
						算定式・指標の説明等					
						成果指標名(2)					
						算定式・指標の説明等					
区分		単位	22年度	23年度		24年度		25年度	計画(目標値)に対する24年度の達成率(%)		
			実績	計画	実績	計画(目標値)	実績	計画			
指標	活動指標(1)	1	件	0	2	0	2	0	2	0.0	
	活動指標(2)	2									
	成果指標(1)	3									
	成果指標(2)	4									
総事業費・コスト把握	事業費	5	千円	0	0	0	50	0	50	24年度予算執行率(%) 0.0	
	(内)投資的経費等	6	千円	0	0	0	0	0	0	特記事項 この評価表は国民健康保険給付事務について、一体的に評価しており、評価や方向性にかかる項目の記載内容は「No.562」の同じです。	
	(内)委託費	7	千円	0	0	0	0	0	0		
	職員数	常勤職員数	8	人	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00
		再任用職員数	9	人	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00
		非常勤職員数	10	人				0.00	0.00		0.00
	人件費	(内)常勤職員分	11	千円	0	0	0	0	0		0
		(内)再任用職員分	12	千円	0	0	0	0	0		0
		(内)非常勤職員分	13	千円				0	0		0
	総事業費(5+11+12+13)	14	千円	0	0	0	50	0	50		
	単位あたりコスト((14-6)÷1)	15	円		0		25,000		25,000		
	財源	受益者負担分	16	千円							
		国からの補助金等	17	千円	0	0	0	0	0		0
		都からの補助金等	18	千円	0	0	0	0	0		0
その他の補助金等		19	千円	0	0	0	0	0	0		
特定財源計(16+17+18+19)		20	千円	0	0	0	0	0	0		
差引:一般財源(14-20)		21	千円	0	0	0	50	0	50		
受益者負担比率(16÷14)	22	%				0.0		0.0			

平成25年度 杉並区事務事業評価表(2)

整理番号 572

24年度の事業実施状況	(1)主な取組み	内 容	規模	単位	事業費(千円)
		実績なし			
		その他()			0
(2)事業実績 (協働、行革の取組みがあれば記入)					

事業環境の変化	事業開始当初から現在までの変化	
	事業に対する意見 (事業に対する期待・要望・苦情など)	
	今後の予測	
評価と課題		

改善・見直しの方向(中長期)	今後の方向性(見直しの視点)	I 事業コストの方向性	<input type="radio"/> 拡 充	<input checked="" type="radio"/> 現状維持	<input type="radio"/> 縮 小	<input type="radio"/> その他
		II 事業の方向性	<input type="radio"/> 手段・方法の見直し	<input type="radio"/> 実施主体の見直し	<input type="radio"/> 対象の見直し	

平成25年度 杉並区事務事業評価表(2)

整理番号 573

24年度の事業実施状況	(1)主な取組み	内 容	規模	単位	事業費(千円)
		出産育児一時金	661	件	277,399
		その他()			0

(2)事業実績
(協働、行革の取組みがあれば記入)
出産育児一時金の件数、事業費ともに増加傾向であったが、24年度は減少しました。

事業環境の変化	事業開始当初から現在までの変化	昭和34年に国民健康保険制度施行されて以来、現金支給として助産費、葬祭費から始まり、様々な改正を重ね今日に至っています。平成21年に緊急の少子化対策として、出産育児一時金は金額、及び支払方法の改正を行い、より利用しやすい制度となっています。また葬祭費については、金額の改正が行われてきました。
	事業に対する意見 (事業に対する期待・要望・苦情など)	保険適用とならない出産費用や、被保険者が亡くなられたときにかかる費用などを補填する制度により負担の軽減が図られています。
	今後の予測	国の制度改正の動向により大きく左右される事業ですが、今後も事業規模の増は見込まれます。
評価と課題		これまでも事業の目的のもと適正に給付事業を行ってきたところですが、今後も国の動向を見据え、適正に支給できるようにする必要があります。

改善・見直しの方向(中長期)	今後の方向性(見直しの視点)	I 事業コストの方向性	<input type="radio"/> 拡 充	<input checked="" type="radio"/> 現状維持	<input type="radio"/> 縮 小	<input type="radio"/> その他
		II 事業の方向性	<input checked="" type="radio"/> 手段・方法の見直し	<input type="radio"/> 実施主体の見直し	<input type="radio"/> 対象の見直し	

平成25年度 杉並区事務事業評価表(1)

事務事業名	出産育児一時金支払手数料			款	2	項	4	目	2	事業	1	整理番号	574	
担当部課名	保健福祉部国保年金課			係名	国保給付係			連絡先電話番号	1273		昨年度整理番号	578		
上位施策No・施策名	☆☆☆左の欄に施策No.を入れてください☆☆☆							予算事業区分	既定事業					
事務事業の概要	事業開始	平成	▼	21	年度	<input type="checkbox"/> 実行計画事業目標	施策	<input type="checkbox"/> 計画事業	<input type="checkbox"/> 主要事業(経営計画書掲載事業)					
	対象	杉並区国民健康保険被保険者及び世帯主、医療機関等			内部管理		根拠法令等	(1)	平成21年5月29日付 保国発第0529007号「出産育児一時金等の医療機関への直接支払制度」実施要綱(厚生労働省通知)					
					施設維持管理			(2)	杉並区国民健康保険出産育児一時金医療機関等直接支払制度取扱い要領					
	事業の目的・目標 (対象をどのような状態にしたいのか)	○医療機関等に対して適正な出産育児一時金を支払います。						活動指標名(式)	(1) 支払件数					
								(2)						
活動内容 (事務事業の内容、やり方、手順)	○直接支払制度に係る出産育児一時金の医療機関への支払手数料として国民健康保険団体連合会に支払う。						成果指標	※(代) = 適当な指標がない場合の代替指標						
							成果指標名(1)							
							算定式・指標の説明等							
							成果指標名(2)							
							算定式・指標の説明等							
区分		単位	22年度		23年度		24年度		25年度	計画(目標値)に対する24年度の達成率(%)				
			実績	計画	実績	計画(目標値)	実績	計画						
指標	活動指標(1)	1	件	494	800	531	750	514	750	68.5				
	活動指標(2)	2												
	成果指標(1)	3												
	成果指標(2)	4												
総事業費・コスト把握	事業費	5	千円	104	112	112	158	108	158	24年度予算執行率(%)		68.4		
	(内)投資的経費等	6	千円	0	0	0	0	0	0	特記事項 この評価表は国民健康保険給付事務について、一体的に評価しており、評価や方向性にかかる項目の記載内容は、「No.573」と同じです。				
	(内)委託費	7	千円	104	112	112	158	108	158					
	職員数	常勤職員数	8	人	0.05	0.05	0.05	0.05	0.05					0.05
		再任用職員数	9	人	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00					0.00
		非常勤職員数	10	人				0.00	0.00					0.00
	人件費	(内)常勤職員分	11	千円	446	445	445	435	435					435
		(内)再任用職員分	12	千円	0	0	0	0	0					0
		(内)非常勤職員分	13	千円				0	0					0
	総事業費(5+11+12+13)	14	千円	550	557	557	593	543	593					
	単位あたりコスト((14-6)÷1)	15	円	1,113	696	1,049	791	1,056	791					
	財源	受益者負担分	16	千円	0	0	0							
		国からの補助金等	17	千円	0	0	0							
		都からの補助金等	18	千円	0	0	0							
その他の補助金等		19	千円	550	557	557	593	543	593					
特定財源計(16+17+18+19)		20	千円	550	557	557	593	543	593					
差引:一般財源(14-20)		21	千円	0	0	0	0	0	0					
受益者負担比率(16÷14)	22	%	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0						

平成25年度 杉並区事務事業評価表(2)

整理番号 574

24年度の事業実施状況	(1)主な取組み	内 容	規模	単位	事業費(千円)
		出産育児一時金支払手数料	514	件	108
		その他()			0
(2)事業実績 (協働、行革の取組みがあれば記入)	出産育児一時金の件数減少により、件数及び事業費も減となっています。				

事業環境の変化	事業開始当初から現在までの変化	
	事業に対する意見 (事業に対する期待・要望・苦情など)	
	今後の予測	
評価と課題		

改善・見直しの方向(中長期)	今後の方向性(見直しの視点)	I 事業コストの方向性	<input type="radio"/> 拡 充	<input checked="" type="radio"/> 現状維持	<input type="radio"/> 縮 小	<input type="radio"/> その他
		II 事業の方向性	<input type="radio"/> 手段・方法の見直し	<input type="radio"/> 実施主体の見直し	<input type="radio"/> 対象の見直し	

平成25年度 杉並区事務事業評価表(1)

事務事業名		葬祭費の支給			款	2	項	5	目	1	事業	1	整理番号	575	
担当部課名		保健福祉部国保年金課			係名	国保給付係			連絡先電話番号	1273		昨年度整理番号	579		
上位施策No・施策名		☆☆☆左の欄に施策No.を入れてください☆☆☆							予算事業区分	既定事業					
事務事業の概要	事業開始	昭和	▼	34	年度	<input type="checkbox"/>	実行計画事業目標		施策	<input type="checkbox"/>	計画事業		<input type="checkbox"/>	主要事業(経営計画書掲載事業)	
	対象	葬儀の執行者			内部管理		施設維持管理		根拠法令等	(1) 国民健康保険法 (2) 杉並区国民健康保険条例					
	事業の目的・目標 (対象をどのような状態にしたいのか)	○葬儀の執行者の負担を少しでも軽減するために支給します。							活動指標名(式)	(1) 支給件数 (2)					
	活動内容 (事務事業の内容、やり方、手順)	○被保険者が亡くなったとき、葬儀の執行者の申請により葬祭費(7万円)を支給する。							成果指標	※(代)=適当な指標がない場合の代替指標					
									成果指標名(1)						
									算定式・指標の説明等						
									成果指標名(2)						
									算定式・指標の説明等						
区分		単位	22年度	23年度		24年度		25年度	計画(目標値)に対する24年度の達成率(%)						
			実績	計画	実績	計画(目標値)	実績	計画							
指標	活動指標(1)	1	件	596	600	588	650	581	650	89.4					
	活動指標(2)	2													
	成果指標(1)	3													
	成果指標(2)	4													
総事業費・コスト把握	事業費	5	千円	41,720	41,160	41,160	45,500	40,670	45,500	24年度予算執行率(%)	89.4				
	(内)投資的経費等	6	千円	0	0	0	0	0	0	特記事項 この評価表は国民健康保険給付事務について、一体的に評価しており、評価や方向性にかかる項目の記載内容は、「No.573」と同じです。					
	(内)委託費	7	千円	0	0	0	0	0	0						
	職員数	常勤職員数	8	人	1.00	0.80	1.00	1.00	1.00						1.00
		再任用職員数	9	人	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00						0.00
		非常勤職員数	10	人				0.00	0.00						0.00
	人件費	(内)常勤職員分	11	千円	8,920	7,120	8,900	8,700	8,700						8,700
		(内)再任用職員分	12	千円	0	0	0	0	0						0
		(内)非常勤職員分	13	千円				0	0						0
	総事業費(5+11+12+13)	14	千円	50,640	48,280	50,060	54,200	49,370	54,200						
	単位あたりコスト((14-6)÷1)	15	円	84,966	80,467	85,136	83,385	84,974	83,385						
	財源	受益者負担分	16	千円	0	0	0	0	0						0
		国からの補助金等	17	千円	0	0	0	0	0						0
		都からの補助金等	18	千円	0	0	0	0	0						0
その他の補助金等		19	千円	50,640	48,280	50,060	54,200	49,370	54,200						
特定財源計(16+17+18+19)		20	千円	50,640	48,280	50,060	54,200	49,370	54,200						
差引:一般財源(14-20)		21	千円	0	0	0	0	0	0						
受益者負担比率(16÷14)	22	%	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0							

平成25年度 杉並区事務事業評価表(2)

整理番号 575

24年度の事業実施状況	(1)主な取組み	内 容	規模	単位	事業費(千円)
		葬祭費の支給	581	件	40,670
		その他()			0
(2)事業実績 (協働、行革の取組みがあれば記入)	被保険者の減少傾向もあるが、支給件数は2年連続で減少しています。				

事業環境の変化	事業開始当初から現在までの変化	
	事業に対する意見 (事業に対する期待・要望・苦情など)	
	今後の予測	
評価と課題		

改善・見直しの方向(中長期)	今後の方向性(見直しの視点)	I 事業コストの方向性	<input type="radio"/> 拡 充	<input checked="" type="radio"/> 現状維持	<input type="radio"/> 縮 小	<input type="radio"/> その他
		II 事業の方向性	<input type="radio"/> 手段・方法の見直し	<input type="radio"/> 実施主体の見直し	<input type="radio"/> 対象の見直し	

平成25年度 杉並区事務事業評価表(2)

整理番号 576

24年度の事業実施状況	(1)主な取組み	内 容	規模	単位	事業費(千円)
		結核・精神医療給付金	28,405	件	35,058
		その他()			0
(2)事業実績 (協働、行革の取組みがあれば記入)	近年の世帯の収入状況や、疾患の状況などから規模、事業費ともに増加傾向になっています。				

事業環境の変化	事業開始当初から現在までの変化	平成7年7月に、当給付金に関する制度が新設され、今日に至っています。
	事業に対する意見 (事業に対する期待・要望・苦情など)	結核や精神疾患の定期的な治療にかかる費用の軽減を図っています。
	今後の予測	ここ数年にわたり増加傾向にあり、今後もこの傾向は続くと思われます。
評価と課題		事業の目的、活動内容の趣旨から今後も必要な事業と思われませんが、一方でいかに適正化や効率化を図ることが課題です。

改善・見直しの方向(中長期)	今後の方向性(見直しの視点)	I 事業コストの方向性	<input type="radio"/> 拡 充	<input checked="" type="radio"/> 現状維持	<input type="radio"/> 縮 小	<input type="radio"/> その他
		II 事業の方向性	<input type="radio"/> 手段・方法の見直し	<input type="radio"/> 実施主体の見直し	<input type="radio"/> 対象の見直し	

平成25年度 杉並区事務事業評価表(1)

事務事業名	老人保健医療費拠出金			款	3	項	1	目	1	事業	1	整理番号	577	
担当部課名	保健福祉部国保年金課			係名	管理係			連絡先電話番号	1232		昨年度整理番号	581		
上位施策No・施策名	☆☆☆左の欄に施策No.を入れてください☆☆☆								予算事業区分	既定事業				
事務事業の概要	事業開始	昭和	▼	58	年度	<input type="checkbox"/>	実行計画事業目標			施策	<input type="checkbox"/>	計画事業	<input type="checkbox"/> 主要事業(経営計画書掲載事業)	
	対象	社会保険診療報酬支払基金			内部管理				根拠法令等	(1) 高齢者の医療の確保に関する法律				
					施設維持管理					(2) 国民健康保険法				
	事業の目的・目標 (対象をどのような状態にしたいのか)	制度改正に伴い、今後の支払いは発生しません。								活動指標名(式)	(1) 支払回数(回)			
										(2)				
活動内容 (事務事業の内容、やり方、手順)	○老人保健医療事業に要する費用に充てるため、当該年度の概算分及び前々年度の精算分を社会保険診療報酬支払基金へ拠出する。								成果指標	※(代)=適当な指標がない場合の代替指標				
									成果指標名(1)					
									算定式・指標の説明等					
									成果指標名(2)					
									算定式・指標の説明等					
区分		単位	22年度	23年度		24年度		25年度	計画(目標値)に対する24年度の達成率(%)					
			実績	計画	実績	計画(目標値)	実績	計画						
指標	活動指標(1)	1	回	12	1	0	1	0	1	0.0				
	活動指標(2)	2												
	成果指標(1)	3												
	成果指標(2)	4												
総事業費・コスト把握	事業費	5	千円	128,679	1	0	1	0	1	24年度予算執行率(%)	0.0			
	(内)投資的経費等	6	千円	0	0	0	0	0	0	特記事項				
	(内)委託費	7	千円	0	0	0	0	0	0					
	職員数	常勤職員数	8	人	0.05	0.05	0.00	0.00	0.00	0.00				
		再任用職員数	9	人	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00				
		非常勤職員数	10	人				0.00	0.00	0.00				
	人件費	(内)常勤職員分	11	千円	446	445	0	0	0	0				
		(内)再任用職員分	12	千円	0	0	0	0	0	0				
		(内)非常勤職員分	13	千円				0	0	0				
	総事業費(5+11+12+13)	14	千円	129,125	446	0	1	0	1					
	単位あたりコスト((14-6)÷1)	15	円	10,760,417	446,000		1,000		1,000					
	財源	受益者負担分	16	千円	0	0	0	0	0	0				
		国からの補助金等	17	千円	48,118	0	0	0	0	0				
都からの補助金等		18	千円	0	0	0	0	0	0					
その他の補助金等		19	千円	49,477	446	0	1	0	1					
特定財源計(16+17+18+19)		20	千円	97,595	446	0	1	0	1					
差引:一般財源(14-20)		21	千円	31,530	0	0	0	0	0					
受益者負担比率(16÷14)	22	%	0.0	0.0		0.0		0.0						

平成25年度 杉並区事務事業評価表(2)

整理番号 577

24年度の事業実施状況	(1)主な取組み	内 容	規模	単位	事業費(千円)
		老人保健医療費拠出金 実績なし			0
		その他()			0
(2)事業実績 (協働、行革の取組みがあれば記入)	制度変更に伴い支払い実績ありません。				

事業環境の変化	事業開始当初から現在までの変化	
	事業に対する意見 (事業に対する期待・要望・苦情など)	
	今後の予測	制度変更に伴い廃止。
評価と課題		

改善・見直しの方向(中長期)	今後の方向性(見直しの視点)	I 事業コストの方向性	<input type="radio"/> 拡 充	<input type="radio"/> 現 状 維 持	<input checked="" type="radio"/> 縮 小	<input type="radio"/> そ の 他
		II 事業の方向性	<input checked="" type="radio"/> 手 段 ・ 方 法 の 見 直 し	<input type="radio"/> 実 施 主 体 の 見 直 し	<input type="radio"/> 対 象 の 見 直 し	

平成25年度 杉並区事務事業評価表(1)

事務事業名	老人保健事務費拠出金	款	3	項	1	目	1	事業	2	整理番号	578		
担当部課名	保健福祉部国保年金課	係名	管理係			連絡先電話番号	1232			昨年度整理番号	582		
上位施策No・施策名	☆☆☆左の欄に施策No.を入れてください☆☆☆						予算事業区分	既定事業					
事務事業の概要	事業開始	昭和	▼	58	年度	<input type="checkbox"/>	実行計画事業目標		施策	計画事業	<input type="checkbox"/>	主要事業(経営計画書掲載事業)	
	対象	社会保険診療報酬支払基金			内部管理			根拠法令等	(1) 高齢者の医療の確保に関する法律				
					施設維持管理				(2)				
	事業の目的・目標 (対象をどのような状態にしたいのか)	精算分の事務費を拠出します。						活動指標名(式)					
							(1) 支払回数(回)						
							(2)						
活動内容 (事務事業の内容、やり方、手順)	○老人保健医療事業に要する費用に充てるため、当該年度の概算分及び前々年度の精算分を社会保険診療報酬支払基金へ拠出する社会保険診療報酬支払基金の事務費を拠出する。						成果指標 ※(代)=適当な指標がない場合の代替指標						
							成果指標名(1)						
							算定式・指標の説明等						
							成果指標名(2)						
							算定式・指標の説明等						
区分		単位	22年度		23年度		24年度		25年度	計画(目標値)に対する24年度の達成率(%)			
			実績	計画	実績	計画(目標値)	実績	計画					
指標	活動指標(1)	1	回	1	1	1	1	1	1	100.0			
	活動指標(2)	2											
	成果指標(1)	3											
	成果指標(2)	4											
総事業費・コスト把握	事業費	5	千円	422	402	402	341	341	341	24年度予算執行率(%)	100.0		
	(内)投資的経費等	6	千円	0	0	0	0	0	0			特記事項	
	(内)委託費	7	千円	0	0	0	0	0	0				
	職員数	常勤職員数	8	人	0.05	0.05	0.05	0.05	0.05	0.05			
		再任用職員数	9	人	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			
		非常勤職員数	10	人				0.00	0.00	0.00			
	人件費	(内)常勤職員分	11	千円	446	445	445	435	435	435			
		(内)再任用職員分	12	千円	0	0	0	0	0	0			
		(内)非常勤職員分	13	千円				0	0	0			
	総事業費(5+11+12+13)	14	千円	868	847	847	776	776	776				
	単位あたりコスト((14-6)÷1)	15	円	868,000	847,000	847,000	776,000	776,000	776,000				
	財源	受益者負担分	16	千円	0	0	0	0	0	0			
		国からの補助金等	17	千円	0	0	0	0	0	0			
		都からの補助金等	18	千円	0	0	0	0	0	0			
その他の補助金等		19	千円	868	847	847	776	776	776				
特定財源計(16+17+18+19)		20	千円	868	847	847	776	776	776				
差引:一般財源(14-20)		21	千円	0	0	0	0	0	0				
受益者負担比率(16÷14)	22	%	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0					

平成25年度 杉並区事務事業評価表(2)

整理番号 578

24年度の事業実施状況		内 容	規模	単位	事業費(千円)	
		(1) 主な取組み	老人保健事務費拠出金	1	回	341
			その他()			0
(2) 事業実績 (協働、行革の取組みがあれば記入)	老人保健医療事業に要する費用に充てるための事務費を、社会保険診療報酬支払基金へ拠出しました。					

事業環境の変化	事業開始当初から現在までの変化	
	事業に対する意見 (事業に対する期待・要望・苦情など)	
	今後の予測	法律の変更に伴い、老人保健医療費拠出金が廃止となり、その清算に伴う事務費拠出金となります。清算完了後に拠出金の終了となります。
評価と課題		

改善・見直しの方向(中長期)	今後の方向性(見直しの視点)	I 事業コストの方向性	○ 拡 充	○ 現状維持	● 縮 小	○ その他
		II 事業の方向性	● 手段・方法の見直し	○ 実施主体の見直し	○ 対象の見直し	

平成25年度 杉並区事務事業評価表(1)

事務事業名		前期高齢者納付金		款	4	項	1	目	1	事業	1	整理番号	579		
担当部課名		保健福祉部国保年金課		係名	管理係			連絡先電話番号	1232		昨年度整理番号	583			
上位施策No・施策名		☆☆☆左の欄に施策No.を入れてください☆☆☆							予算事業区分	既定事業					
事務事業の概要	事業開始		平成	▼	20	年度	<input type="checkbox"/> 実行計画事業目標		施策	<input type="checkbox"/> 計画事業		<input type="checkbox"/> 主要事業(経営計画書掲載事業)			
	対象		社会保険診療報酬支払基金		内部管理		施設維持管理		根拠法令等 (1) 高齢者の医療の確保に関する法律 (2)						
	事業の目的・目標 (対象をどのような状態にしたいのか)		後期高齢者医療制度の創設に伴い、前期高齢者(65歳以上75歳未満)の医療費について、保険者間の不均衡を調整します。							活動指標名(式) (1) 支払回数(回) (2)					
	活動内容 (事務事業の内容、やり方、手順)		○前期高齢者交付金を交付する業務などに要する費用に充てるため、当該年度の概算請求分を社会保険診療報酬支払基金へ納付する。							成果指標 ※(代)=適当な指標がない場合の代替指標 成果指標名(1) 算定式・指標の説明等 成果指標名(2) 算定式・指標の説明等					
区分		単位	22年度		23年度		24年度		25年度	計画(目標値)に対する24年度の達成率(%)					
			実績	計画	実績	計画(目標値)	実績	計画							
指標	活動指標(1)		1	回	12	12	12	12	12	100.0					
	活動指標(2)		2												
	成果指標(1)		3												
	成果指標(2)		4												
総事業費・コスト把握	事業費		5	千円	10,067	19,809	19,808	8,388	7,421	4,320	24年度予算執行率(%)		88.5		
	(内)投資的経費等		6	千円	0	0	0	0	0	特記事項 この評価表は、「580前期高齢者事務費納付金」、「581後期高齢者支援金」、「582後期高齢者支援金事務費拠出金」、「583介護納付金」、を含んだ納付金等について評価しており、評価や方向性についての記載内容は上記の事業を代表して記入しています。					
	(内)委託費		7	千円	0	0	0	0	0						
	職員数	常勤職員数		8	人	0.20	0.20	0.20	0.20					0.20	
		再任用職員数		9	人	0.00	0.00	0.00	0.00					0.00	
		非常勤職員数		10	人										
	人件費	(内)常勤職員分		11	千円	1,784	1,780	1,780	1,740					1,740	1,740
		(内)再任用職員分		12	千円	0	0	0	0					0	
		(内)非常勤職員分		13	千円										
	総事業費(5+11+12+13)		14	千円	11,851	21,589	21,588	10,128	9,161					6,060	
	単位あたりコスト((14-6)÷1)		15	円	987,583	1,799,083	1,799,000	844,000	763,417					505,000	
	財源	受益者負担分		16	千円	0	0	0	0					0	
		国からの補助金等		17	千円	0	0	0	0					0	
		都からの補助金等		18	千円	0	0	0	0					0	
その他の補助金等		19	千円	11,850	21,589	21,588	10,128	9,161	6,060						
特定財源計(16+17+18+19)		20	千円	11,850	21,589	21,588	10,128	9,161	6,060						
差引:一般財源(14-20)		21	千円	1	0	0	0	0	0						
受益者負担比率(16÷14)		22	%	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0						

平成25年度 杉並区事務事業評価表(2)

整理番号 579

24年度の事業実施状況	(1)主な取組み	内 容	規模	単位	事業費(千円)
		前期高齢者納付金	12	回	7,421
		その他()			0
(2)事業実績 (協働、行革の取組みがあれば記入)	各保険者間の不均衡を調整するための前期高齢者交付金を、当該年度の概算請求に基づき社会保険診療報酬支払基金へ納付しました。				

事業環境の変化	事業開始当初から現在までの変化	平成20年4月に後期高齢者医療制度が創設されたことに伴い、前期高齢者納付金事業が始まり今日に至っています。
	事業に対する意見 (事業に対する期待・要望・苦情など)	
	今後の予測	各拠出金・納付金については、社会保障制度の維持に不可欠なものであり、今後とも継続する必要があります。 今後については、制度の変更など、法律の改正に即して対応していきます。
評価と課題	社会保険診療報酬支払基金への各種拠出金・納付金については、法律に基づき義務化されており、社会保障制度の維持に必要な重要な事業であります。 今後とも遅延なく支払うことで、社会保障制度の基盤を支えます。	

改善・見直しの方向(中長期)	今後の方向性(見直しの視点)	I 事業コストの方向性	<input type="radio"/> 拡 充	<input checked="" type="radio"/> 現状維持	<input type="radio"/> 縮 小	<input type="radio"/> その他
		II 事業の方向性	<input type="radio"/> 手段・方法の見直し	<input type="radio"/> 実施主体の見直し	<input type="radio"/> 対象の見直し	

平成25年度 杉並区事務事業評価表(1)

事務事業名		前期高齢者事務費納付金		款	4	項	1	目	1	事業	2	整理番号	580	
担当部課名		保健福祉部国保年金課		係名	管理係		連絡先電話番号	1232		昨年度整理番号	584			
上位施策No・施策名		☆☆☆左の欄に施策No.を入れてください☆☆☆							予算事業区分	既定事業				
事務事業の概要	事業開始	平成	▼	20	年度	<input type="checkbox"/>	実行計画事業目標		施策	<input type="checkbox"/>	計画事業	<input type="checkbox"/> 主要事業(経営計画書掲載事業)		
	対象	社会保険診療報酬支払基金			内部管理		施設維持管理		根拠法令等	(1) 高齢者の医療の確保に関する法律 (2)				
	事業の目的・目標 (対象をどのような状態にしたいのか)								活動指標名(式)					
	前期高齢者交付金の円滑な交付のため、事務費を納付します。								(1) 支払回数(回) (2)					
活動内容 (事務事業の内容、やり方、手順)								成果指標 ※(代)=適当な指標がない場合の代替指標						
○前期高齢者交付金を交付する業務及びこれに附帯する業務に関する事務処理に要する費用にあてるため、当該年度各保険者における加入者の見込み数に応じた額を社会保険診療報酬支払基金へ納付する。								成果指標名(1) 算定式・指標の説明等 成果指標名(2) 算定式・指標の説明等						
区分		単位	22年度	23年度		24年度		25年度	計画(目標値)に対する24年度の達成率(%)					
			実績	計画	実績	計画(目標値)	実績	計画						
指標	活動指標(1)	1	回	12	12	12	12	12	100.0					
	活動指標(2)	2												
	成果指標(1)	3												
	成果指標(2)	4												
総事業費・コスト把握	事業費	5	千円	785	660	660	660	551	660	24年度予算執行率(%) 83.5				
	(内)投資的経費等	6	千円	0	0	0	0	0	0	特記事項 この評価表は、拠出金等事務について一体的に評価しており、評価や方向性にかかる項目の記載内容は「579前期高齢者納付金」と同じです。				
	(内)委託費	7	千円	0	0	0	0	0	0					
	職員数	常勤職員数	8	人	0.05	0.05	0.05	0.05	0.05					0.05
		再任用職員数	9	人	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00					0.00
		非常勤職員数	10	人				0.00	0.00					0.00
	人件費	(内)常勤職員分	11	千円	446	445	445	435	435					435
		(内)再任用職員分	12	千円	0	0	0	0	0					0
		(内)非常勤職員分	13	千円				0	0					0
	総事業費(5+11+12+13)	14	千円	1,231	1,105	1,105	1,095	986	1,095					
	単位あたりコスト((14-6)÷1)	15	円	102,583	92,083	92,083	91,250	82,167	91,250					
	財源	受益者負担分	16	千円	0	0	0	0	0					0
		国からの補助金等	17	千円	0	0	0	0	0					0
		都からの補助金等	18	千円	0	0	0	0	0					0
その他の補助金等		19	千円	1,231	1,105	1,105	1,095	986	1,095					
特定財源計(16+17+18+19)		20	千円	1,231	1,105	1,105	1,095	986	1,095					
差引:一般財源(14-20)		21	千円	0	0	0	0	0	0					
受益者負担比率(16÷14)	22	%	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0						

平成25年度 杉並区事務事業評価表(2)

整理番号 580

24年度の事業実施状況	(1)主な取組み	内 容	規模	単位	事業費(千円)
		前期高齢者事務費拠出金	12	回	551
		その他()			0
(2)事業実績 (協働、行革の取組みがあれば記入)	前期高齢者納付金事業に要する費用に充てるための事務費を社会保険診療報酬支払基金へ納付しました。				

事業環境の変化	事業開始当初から現在までの変化	
	事業に対する意見 (事業に対する期待・要望・苦情など)	
	今後の予測	
評価と課題		

改善・見直しの方向(中長期)	今後の方向性(見直しの視点)	I 事業コストの方向性	<input type="radio"/> 拡 充	<input checked="" type="radio"/> 現状維持	<input type="radio"/> 縮 小	<input type="radio"/> その他
		II 事業の方向性	<input type="radio"/> 手段・方法の見直し	<input type="radio"/> 実施主体の見直し	<input type="radio"/> 対象の見直し	

平成25年度 杉並区事務事業評価表(1)

事務事業名		後期高齢者支援金			款	5	項	1	目	1	事業	1	整理番号	581
担当部課名		保健福祉部国保年金課			係名	管理係			連絡先電話番号	1232		昨年度整理番号	585	
上位施策No・施策名		☆☆☆左の欄に施策No.を入れてください☆☆☆							予算事業区分	既定事業				
事務事業の概要	事業開始		平成	▼	20	年度	<input type="checkbox"/> 実行計画事業目標		施策	<input type="checkbox"/> 計画事業		<input type="checkbox"/> 主要事業(経営計画書掲載事業)		
	対象		社会保険診療報酬支払基金			内部管理		根拠法令等		(1) 高齢者の医療の確保に関する法律				
						施設維持管理		(2)						
	事業の目的・目標 (対象をどのような状態にしたいのか)		後期高齢者の医療費に関する経費を支援します。					活動指標名(式)		(1) 支払回数(回)				
							(2)							
活動内容 (事務事業の内容、やり方、手順)		○後期高齢者医療支援金を交付する業務などに要する費用に充てるため、当該年度の概算分を社会保険診療報酬支払基金へ納付する。					成果指標		※(代)=適当な指標がない場合の代替指標					
							成果指標名(1)							
							算定式・指標の説明等							
							成果指標名(2)							
							算定式・指標の説明等							
区分		単位	22年度		23年度		24年度		25年度	計画(目標値)に対する24年度の達成率(%)				
			実績	計画	実績	計画(目標値)	実績	計画						
指標	活動指標(1)	1	回	12	12	12	12	12	12	100.0				
	活動指標(2)	2												
	成果指標(1)	3												
	成果指標(2)	4												
総事業費・コスト把握	事業費	5	千円	6,251,728	6,910,937	6,910,936	7,568,750	7,568,749	7,868,258	24年度予算執行率(%)		100.0		
	(内)投資的経費等	6	千円	0	0	0	0	0	0	特記事項 この評価表は、拠出金等事務について一体的に評価しており、評価や方向性にかかる項目の記載内容は「579前期高齢者納付金」と同じです。				
	(内)委託費	7	千円	0	0	0	0	0	0					
	職員数	常勤職員数	8	人	0.20	0.20	0.20	0.20	0.20					0.20
		再任用職員数	9	人	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00					0.00
		非常勤職員数	10	人				0.00	0.00					0.00
	人件費	(内)常勤職員分	11	千円	1,784	1,780	1,780	1,740	1,740					1,740
		(内)再任用職員分	12	千円	0	0	0	0	0					0
		(内)非常勤職員分	13	千円				0	0					0
	総事業費(5+11+12+13)	14	千円	6,253,512	6,912,717	6,912,716	7,570,490	7,570,489	7,869,998					
	単位あたりコスト((14-6)÷1)	15	円	521,126,000	576,059,750	576,059,667	630,874,167	630,874,083	655,833,167					
	財源	受益者負担分	16	千円	0	0	0	0	0					0
		国からの補助金等	17	千円	2,233,070	1,663,456	2,280,288	1,772,838	2,347,468					1,793,667
		都からの補助金等	18	千円	390,891	343,489	398,470	325,120	574,782					567,379
その他の補助金等		19	千円	353,212	900,562	1,131,542	2,094,515	1,271,812	2,032,087					
特定財源計(16+17+18+19)		20	千円	2,977,173	2,907,507	3,810,300	4,192,473	4,194,062	4,393,133					
差引:一般財源(14-20)		21	千円	3,276,339	4,005,210	3,102,416	3,378,017	3,376,427	3,476,865					
受益者負担比率(16÷14)	22	%	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0						

平成25年度 杉並区事務事業評価表(2)

整理番号 581

24年度の事業実施状況	(1)主な取組み	内 容	規模	単位	事業費(千円)
		後期高齢者支援金拠出金	12	回	7,568,749
		その他()			0
(2)事業実績 (協働、行革の取組みがあれば記入)	後期高齢者医療を支援するため、当該年度の概算分を社会保険診療報酬支払基金へ納付しました。				

事業環境の変化	事業開始当初から現在までの変化	
	事業に対する意見 (事業に対する期待・要望・苦情など)	
	今後の予測	
評価と課題		

改善・見直しの方向(中長期)	今後の方向性(見直しの視点)	I 事業コストの方向性	<input type="radio"/> 拡 充	<input checked="" type="radio"/> 現状維持	<input type="radio"/> 縮 小	<input type="radio"/> その他
		II 事業の方向性	<input type="radio"/> 手段・方法の見直し	<input type="radio"/> 実施主体の見直し	<input type="radio"/> 対象の見直し	

平成25年度 杉並区事務事業評価表(1)

事務事業名		後期高齢者支援金事務費拠出金 款 5 項 1 目 1 事業 2						整理番号	582			
担当部課名		保健福祉部国保年金課			係名	管理係		連絡先電話番号	1232	昨年度整理番号	586	
上位施策No・施策名		☆☆☆左の欄に施策No.を入れてください☆☆☆						予算事業区分	既定事業			
事務事業の概要	事業開始		平成	▼	20	年度	<input type="checkbox"/> 実行計画事業目標	施策	<input type="checkbox"/> 計画事業	<input type="checkbox"/> 主要事業(経営計画書掲載事業)		
	対象		社会保険診療報酬支払基金			内部管理	根拠(1) 高齢者の医療の確保に関する法律					
						施設維持管理	法令等 (2)					
	事業の目的・目標 (対象をどのような状態にしたいのか)		高齢者医療支援金の円滑な交付のため、事務費を納付します。			活動指標名(式)						
					(1) 支払回数(回)							
					(2)							
活動内容 (事務事業の内容、やり方、手順)		○後期高齢者医療支援金を交付する業務及びこれに付帯する業務に関する事務処理に要する費用にあてるため、当該年度各保険者における加入者の見込み数に応じた額を社会保険診療報酬支払基金へ納付する。			成果指標 ※(代)=適当な指標がない場合の代替指標							
					成果指標名(1)							
					算定式・指標の説明等							
					成果指標名(2)							
					算定式・指標の説明等							
区分		単位	22年度		23年度		24年度		25年度	計画(目標値)に対する24年度の達成率(%)		
			実績	計画	実績	計画(目標値)	実績	計画				
指標	活動指標(1)	1	回	12	12	12	12	12	12	100.0		
	活動指標(2)	2										
	成果指標(1)	3										
	成果指標(2)	4										
総事業費・コスト把握	事業費	5	千円	801	676	675	681	566	681	24年度予算執行率(%) 83.1		
	(内)投資的経費等	6	千円	0	0	0	0	0	0	特記事項 この評価表は、拠出金等事務について一体的に評価しており、評価や方向性にかかる項目の記載内容は「579前期高齢者納付金」と同じです。		
	(内)委託費	7	千円	0	0	0	0	0	0			
	職員数	常勤職員数	8	人	0.05	0.05	0.10	0.10	0.10			0.10
		再任用職員数	9	人	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			0.00
		非常勤職員数	10	人								
	人件費	(内)常勤職員分	11	千円	446	445	890	870	870			870
		(内)再任用職員分	12	千円	0	0	0	0	0			0
		(内)非常勤職員分	13	千円								
	総事業費(5+11+12+13)	14	千円	1,247	1,121	1,565	1,551	1,436	1,551			
	単位あたりコスト((14-6)÷1)	15	円	103,917	93,417	130,417	129,250	119,667	129,250			
	財源	受益者負担分	16	千円	0	0	0	0	0			0
		国からの補助金等	17	千円	0	0	0	0	0			0
		都からの補助金等	18	千円	0	0	0	0	0			0
その他の補助金等		19	千円	446	1,121	890	1,551	870	1,551			
特定財源計(16+17+18+19)		20	千円	446	1,121	890	1,551	870	1,551			
差引:一般財源(14-20)		21	千円	801	0	675	0	566	0			
受益者負担比率(16÷14)	22	%	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0				

平成25年度 杉並区事務事業評価表(2)

整理番号 582

24年度の事業実施状況	(1)主な取組み	内 容	規模	単位	事業費(千円)
		後期高齢者支援金事務費拠出金	12	回	566
		その他()			0
(2)事業実績 (協働、行革の取組みがあれば記入)	後期高齢者支援金事業に要する費用に充てるための事務費を社会保険診療報酬支払基金へ納付しました。				

事業環境の変化	事業開始当初から現在までの変化	
	事業に対する意見 (事業に対する期待・要望・苦情など)	
	今後の予測	
評価と課題		

改善・見直しの方向(中長期)	今後の方向性(見直しの視点)	I 事業コストの方向性	<input type="radio"/> 拡 充	<input checked="" type="radio"/> 現状維持	<input type="radio"/> 縮 小	<input type="radio"/> その他
		II 事業の方向性	<input type="radio"/> 手段・方法の見直し	<input type="radio"/> 実施主体の見直し	<input type="radio"/> 対象の見直し	

平成25年度 杉並区事務事業評価表(1)

事務事業名		介護納付金		款	6	項	1	目	1	事業	1	整理番号	583	
担当部課名		保健福祉部国保年金課		係名	管理係		連絡先電話番号		1232		昨年度整理番号	587		
上位施策No・施策名		☆☆☆左の欄に施策No.を入れてください☆☆☆							予算事業区分	既定事業				
事務事業の概要	事業開始	平成	▼	12	年度	<input type="checkbox"/>	実行計画事業目標		施策	<input type="checkbox"/>	計画事業	<input type="checkbox"/> 主要事業(経営計画書掲載事業)		
	対象	社会保険診療報酬支払基金		内部管理		根拠法令等		(1) 介護保険法 (2) 国民健康保険法						
	事業の目的・目標 (対象をどのような状態にしたいのか)		介護給付金の納付をすることです。		活動指標名(式)		(1) 納付回数(回) (2)							
	活動内容 (事務事業の内容、やり方、手順)		○介護保険第2号被保険者から徴収した介護給付金を納付する。		成果指標		※(代)=適当な指標がない場合の代替指標							
				成果指標名(1)										
				算定式・指標の説明等										
				成果指標名(2)										
				算定式・指標の説明等										
区分		単位	22年度	23年度		24年度		25年度	計画(目標値)に対する24年度の達成率(%)					
			実績	計画	実績	計画(目標値)	実績	計画						
指標	活動指標(1)	1	回	12	12	12	12	12	100.0					
	活動指標(2)	2												
	成果指標(1)	3												
	成果指標(2)	4												
総事業費・コスト把握	事業費	5	千円	2,761,150	2,995,412	2,995,411	3,245,426	3,198,022	3,364,994	24年度予算執行率(%)		98.5		
	(内)投資的経費等	6	千円	0	0	0	0	0	0	特記事項 この評価表は、拠出金等事務について一体的に評価しており、評価や方向性にかかる項目の記載内容は「579前期高齢者納付金」と同じです。				
	(内)委託費	7	千円	0	0	0	0	0	0					
	職員数	常勤職員数	8	人	0.20	0.20	0.20	0.20	0.20					0.20
		再任用職員数	9	人	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00					0.00
		非常勤職員数	10	人				0.00	0.00					0.00
	人件費	(内)常勤職員分	11	千円	1,784	1,780	1,780	1,740	1,740					1,740
		(内)再任用職員分	12	千円	0	0	0	0	0					0
		(内)非常勤職員分	13	千円				0	0					0
	総事業費(5+11+12+13)	14	千円	2,762,934	2,997,192	2,997,191	3,247,166	3,199,762	3,366,734					
	単位あたりコスト((14-6)÷1)	15	円	230,244,500	249,766,000	249,765,917	270,597,167	266,646,833	280,561,167					
	財源	受益者負担分	16	千円	0	0	0	0	0					0
		国からの補助金等	17	千円	1,002,227	733,301	1,192,834	802,428	1,093,541					815,441
都からの補助金等		18	千円	166,599	148,879	176,625	139,409	250,264	242,649					
その他の補助金等		19	千円	483,060	713,997	490,182	952,451	578,086	827,392					
特定財源計(16+17+18+19)		20	千円	1,651,886	1,596,177	1,859,641	1,894,288	1,921,891	1,885,482					
差引:一般財源(14-20)		21	千円	1,111,048	1,401,015	1,137,550	1,352,878	1,277,871	1,481,252					
受益者負担比率(16÷14)	22	%	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0						

平成25年度 杉並区事務事業評価表(2)

整理番号 583

24年度の事業実施状況	(1)主な取組み	内 容	規模	単位	事業費(千円)
		介護納付金	12	回	3,198,022
		その他()			0
(2)事業実績 (協働、行革の取組みがあれば記入)	介護保険第2号被保険者から徴収した介護給付金を社会保険診療報酬支払基金に納付しました。				

事業環境の変化	事業開始当初から現在までの変化	
	事業に対する意見 (事業に対する期待・要望・苦情など)	
	今後の予測	
評価と課題		

改善・見直しの方向(中長期)	今後の方向性(見直しの視点)	I 事業コストの方向性	<input type="radio"/> 拡 充	<input checked="" type="radio"/> 現 状 維 持	<input type="radio"/> 縮 小	<input type="radio"/> そ の 他
		II 事業の方向性	<input type="radio"/> 手段・方法の見直し	<input type="radio"/> 実施主体の見直し	<input type="radio"/> 対象の見直し	

平成25年度 杉並区事務事業評価表(1)

事務事業名	高額医療費共同事業医療費拠出金 款 7 項 1 目 1 事業 1						整理番号	584			
担当部課名	保健福祉部国保年金課			係名	管理係		連絡先電話番号	1232			
上位施策No・施策名	☆☆☆左の欄に施策No.を入れてください☆☆☆						予算事業区分	既定事業			
事務事業の概要	事業開始	昭和	63 年度	<input type="checkbox"/> 実行計画事業目標	施策	<input type="checkbox"/> 計画事業	<input type="checkbox"/> 主要事業(経営計画書掲載事業)				
	対象	東京都国民健康保険団体連合会		内部管理	根拠法令等	(1) 国民健康保険法 (2) 東京都国民健康保険団体連合会財政共同安定化事業・高額医療費共同事業規則					
	事業の目的・目標 (対象をどのような状態にしたいのか)	高額な医療費給付に対して、国保財政の影響を緩和するための共同事業です。				活動指標名(式)	(1) 支払回数(回) (2)				
	活動内容 (事務事業の内容、やり方、手順)	○高額医療費について、都内保険者間の財政の均衡を図る目的で、実施主体である東京都国民健康保険団体連合会へ拠出する。				成果指標	※(代)=適当な指標がない場合の代替指標				
	区分	単位	22年度	23年度		24年度		25年度	計画(目標値)に対する24年度の達成率(%)		
			実績	計画	実績	計画(目標値)	実績	計画			
指標	活動指標(1)	1	回	12	12	12	12	12	100.0		
	活動指標(2)	2									
	成果指標(1)	3									
	成果指標(2)	4									
総事業費・コスト把握	事業費	5	千円	860,630	1,202,117	1,178,116	1,224,255	1,206,177	1,180,717	24年度予算執行率(%) 98.5	
	(内)投資的経費等	6	千円	0	0	0	0	0	0	特記事項 この評価表は、「585国民健康保険財政共同安定化事業事業費拠出金」、「586高額医療費共同事業安定化事業事務費拠出金」、「587国民健康保険財政共同安定化事業事務費拠出金」、「588その他共同事業拠出金」を含んだ拠出金等事務について評価しており、評価や方向性についての記載内容は上記の事業を代表して記入しています。	
	(内)委託費	7	千円	0	0	0	0	0	0		
	職員数	常勤職員数	8	人	0.20	0.20	0.20	0.20	0.20		0.20
		再任用職員数	9	人	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00
		非常勤職員数	10	人							
	人件費	(内)常勤職員分	11	千円	1,784	1,780	1,780	1,740	1,740		1,740
		(内)再任用職員分	12	千円	0	0	0	0	0		0
		(内)非常勤職員分	13	千円							
	総事業費(5+11+12+13)	14	千円	862,414	1,203,897	1,179,896	1,225,995	1,207,917	1,182,457		
	単位あたりコスト((14-6)÷1)	15	円	71,867,833	100,324,750	98,324,667	102,166,250	100,659,750	98,538,083		
	財源	受益者負担分	16	千円	0	0	0	0	0		0
		国からの補助金等	17	千円	212,634	266,946	294,536	329,524	301,544		295,180
		都からの補助金等	18	千円	212,634	266,946	294,536	329,524	301,544		295,180
その他の補助金等		19	千円	437,146	670,005	558,336	566,947	578,395	592,097		
特定財源計(16+17+18+19)		20	千円	862,414	1,203,897	1,147,408	1,225,995	1,181,483	1,182,457		
差引:一般財源(14-20)		21	千円	0	0	32,488	0	26,434	0		
受益者負担比率(16÷14)	22	%	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0			

平成25年度 杉並区事務事業評価表(2)

整理番号 584

24年度の事業実施状況	(1)主な取組み	内 容	規模	単位	事業費(千円)
		高額医療費共同事業医療費拠出金	12	回	1,206,177
		その他()			0

(2)事業実績
(協働、行革の取組みがあれば記入)
高額医療費の保険者間財政均衡を図るため、国・都・区により、国民健康保険団体連合会へ拠出しました。

事業環境の変化	事業開始当初から現在までの変化	昭和63年度から特別区を除く市町村保険者を対象に事業を開始しましたが、平成12年度の都区制度改革に伴い特別区も対象になり今日に至っています。
	事業に対する意見 (事業に対する期待・要望・苦情など)	
	今後の予測	国民健康保険団体連合会への各種拠出金については、共同処理事業を行う上で必要であり、今後とも継続することにより効率的な事業運営を行っていきます。
評価と課題	国民健康保険団体連合会への共同処理事業への拠出金については、共通する事務を一元的に処理することにより合理化、効率化及び財政運営の安定化を図るための事業であり、安定的な運営に役立っています。 そのため、今後とも継続して拠出すことにより共同事業の安定的な運営を行っていきます。	

改善・見直しの方向(中長期)	今後の方向性(見直しの視点)	I 事業コストの方向性	<input type="radio"/> 拡 充	<input checked="" type="radio"/> 現状維持	<input type="radio"/> 縮 小	<input type="radio"/> その他
		II 事業の方向性	<input checked="" type="radio"/> 手段・方法の見直し	<input type="radio"/> 実施主体の見直し	<input type="radio"/> 対象の見直し	
今後、共同事業の範囲の変更等、状況に即した共同事業にしていきます。						

平成25年度 杉並区事務事業評価表(2)

整理番号 585

24年度の事業実施状況	(1)主な取組み	内 容	規模	単位	事業費(千円)
		保険財政共同安定化事業事業費拠出金	12	回	4,477,826
		その他()			0
(2)事業実績 (協働、行革の取組みがあれば記入)	保険料の平準化、財政の安定化のために、保険財政共同安定化事業事業費拠出金を東京都国民健康保険団体連合会へ拠出しました。				

事業環境の変化	事業開始当初から現在までの変化	
	事業に対する意見 (事業に対する期待・要望・苦情など)	
	今後の予測	
評価と課題		

改善・見直しの方向(中長期)	今後の方向性(見直しの視点)	I 事業コストの方向性	<input type="radio"/> 拡 充	<input checked="" type="radio"/> 現 状 維 持	<input type="radio"/> 縮 小	<input type="radio"/> そ の 他
		II 事業の方向性	<input type="radio"/> 手段・方法の見直し	<input type="radio"/> 実施主体の見直し	<input type="radio"/> 対象の見直し	

平成25年度 杉並区事務事業評価表(1)

事務事業名		高額医療費共同事業安定化事業事務費拠出金 款 7 項 1 目 3 事業 1						整理番号	586			
担当部課名		保健福祉部国保年金課		係名	管理係		連絡先電話番号	1232	昨年度整理番号	590		
上位施策No・施策名		☆☆☆左の欄に施策No.を入れてください☆☆☆						予算事業区分	既定事業			
事務事業の概要	事業開始	昭和	63 年度	<input type="checkbox"/> 実行計画事業目標	施策	計画事業	<input type="checkbox"/> 主要事業(経営計画書掲載事業)					
	対象	東京都国民健康保険団体連合会		内部管理	根拠法令等	(1) 国民健康保険法 (2) 東京都国民健康保険団体連合会財政共同安定化事業・高額医療費共同事業規則						
	事業の目的・目標 (対象をどのような状態にしたいのか)					活動指標名(式)						
	円滑な高額医療費共同事業を行います。					(1) 支払回数(回) (2)						
活動内容 (事務事業の内容、やり方、手順)					成果指標 ※(代)=適当な指標がない場合の代替指標							
○高額医療費について、都内保険者間の財政の均衡を図るための拠出金に要する費用に充てるための事務費を、東京都国民健康保険団体連合会へ拠出する。					成果指標名(1) 算定式・指標の説明等 成果指標名(2) 算定式・指標の説明等							
区分		単位	22年度	23年度		24年度		25年度	計画(目標値)に対する24年度の達成率(%)			
			実績	計画	実績	計画(目標値)	実績	計画				
指標	活動指標(1)	1	回	0	1	0	1	0	1	0.0		
	活動指標(2)	2										
	成果指標(1)	3										
	成果指標(2)	4										
総事業費・コスト把握	事業費	5	千円	0	414	0	426	0	552	24年度予算執行率(%)	0.0	
	(内)投資的経費等	6	千円	0	0	0	0	0	0	特記事項 この評価表は、拠出金等事務について一体的に評価しており、評価や方向性にかかる項目の記載内容は「584高額医療費共同事業医療費拠出金」と同じです。		
	(内)委託費	7	千円	0	0	0	0	0	0			
	職員数	常勤職員数	8	人	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			0.00
		再任用職員数	9	人	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			0.00
		非常勤職員数	10	人				0.00	0.00			0.00
	人件費	(内)常勤職員分	11	千円	0	0	0	0	0			0
		(内)再任用職員分	12	千円	0	0	0	0	0			0
		(内)非常勤職員分	13	千円				0	0			0
	総事業費(5+11+12+13)		14	千円	0	414	0	426	0			552
	単位あたりコスト((14-6)÷1)		15	円	0	414,000	0	426,000	0			552,000
	財源	受益者負担分	16	千円	0	0	0	0	0			0
		国からの補助金等	17	千円	0	0	0	0	0			0
都からの補助金等		18	千円	0	0	0	0	0	0			
その他の補助金等		19	千円	0	414	0	426	0	552			
特定財源計(16+17+18+19)		20	千円	0	414	0	426	0	552			
差引:一般財源(14-20)		21	千円	0	0	0	0	0	0			
受益者負担比率(16÷14)		22	%		0.0		0.0		0.0			

平成25年度 杉並区事務事業評価表(2)

整理番号 586

24年度の事業実施状況	(1)主な取組み	内 容	規模	単位	事業費(千円)
		実績なし			
		その他()			0
(2)事業実績 (協働、行革の取組みがあれば記入)	各保険者への交付及び拠出に関する事務費の負担をするための拠出金ですが、平成24年度の事務費拠出金については、国からの東京都国民健康保険団体連合会への補助金に伴い保険者負担が発生しないことが決定したため、事務費拠出金の支払い実績なしです。				

事業環境の変化	事業開始当初から現在までの変化	
	事業に対する意見 (事業に対する期待・要望・苦情など)	
	今後の予測	
評価と課題		

改善・見直しの方向(中長期)	今後の方向性(見直しの視点)	I 事業コストの方向性	<input type="radio"/> 拡 充	<input checked="" type="radio"/> 現状維持	<input type="radio"/> 縮 小	<input type="radio"/> その他
		II 事業の方向性	<input type="radio"/> 手段・方法の見直し	<input type="radio"/> 実施主体の見直し	<input type="radio"/> 対象の見直し	

平成25年度 杉並区事務事業評価表(1)

事務事業名	国民健康保険財政共同安定化事業事務費拠出金 款 7 項 1 目 3 事業 2						整理番号	587				
担当部課名	保健福祉部国保年金課			係名	管理係		連絡先電話番号	1232		昨年度整理番号	591	
上位施策No・施策名	☆☆☆左の欄に施策No.を入れてください☆☆☆						予算事業区分	既定事業				
事務事業の概要	事業開始	平成	▼	18 年度	<input type="checkbox"/> 実行計画事業目標	施策	<input type="checkbox"/> 計画事業	<input type="checkbox"/> 主要事業(経営計画書掲載事業)				
	対象	東京都国民健康保険団体連合会		内部管理		根拠法令等	(1) 国民健康保険法					
				施設維持管理		(2)	東京都国民健康保険団体連合会財政共同安定化事業・高額医療費共同事業規則					
	事業の目的・目標 (対象をどのような状態にしたいのか)	円滑な保険財政共同事業を行います。					活動指標名(式)	(1) 支払回数(回)				
							(2)					
活動内容 (事務事業の内容、やり方、手順)	○都内保険者間の保険料の平準化、財政の安定化を図るための拠出金に要する費用に充てるための事務費を、東京都国民健康保険団体連合会へ拠出する。					成果指標	※(代)=適当な指標がない場合の代替指標					
						成果指標名(1)						
						算定式・指標の説明等						
						成果指標名(2)						
						算定式・指標の説明等						
区分		単位	22年度	23年度		24年度		25年度	計画(目標値)に対する24年度の達成率(%)			
			実績	計画	実績	計画(目標値)	実績	計画				
指標	活動指標(1)	1	回	0	1	0	1	0	1	0.0		
	活動指標(2)	2										
	成果指標(1)	3										
	成果指標(2)	4										
総事業費・コスト把握	事業費	5	千円	0	1,142	0	1,207	0	1,207	24年度予算執行率(%)	0.0	
	(内)投資的経費等	6	千円	0	0	0	0	0	0	特記事項 この評価表は、拠出金等事務について一体的に評価しており、評価や方向性にかかる項目の記載内容は「584高額医療費共同事業医療費拠出金」と同じです。		
	(内)委託費	7	千円	0	0	0	0	0	0			
	職員数	常勤職員数	8	人	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			0.00
		再任用職員数	9	人	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			0.00
		非常勤職員数	10	人				0.00	0.00			0.00
	人件費	(内)常勤職員分	11	千円	0	0	0	0	0			0
		(内)再任用職員分	12	千円	0	0	0	0	0			0
		(内)非常勤職員分	13	千円				0	0			0
	総事業費(5+11+12+13)	14	千円	0	1,142	0	1,207	0	1,207			
	単位あたりコスト((14-6)÷1)	15	円	0	1,142,000	0	1,207,000	0	1,207,000			
	財源	受益者負担分	16	千円	0	0	0	0	0			0
		国からの補助金等	17	千円	0	0	0	0	0			0
		都からの補助金等	18	千円	0	0	0	0	0			0
その他の補助金等		19	千円	0	1,142	0	1,207	0	1,207			
特定財源計(16+17+18+19)		20	千円	0	1,142	0	1,207	0	1,207			
差引:一般財源(14-20)		21	千円	0	0	0	0	0	0			
受益者負担比率(16÷14)	22	%		0.0		0.0		0.0				

平成25年度 杉並区事務事業評価表(2)

整理番号 587

24年度の事業実施状況	(1)主な取組み	内 容	規模	単位	事業費(千円)
		実績なし			
		その他()			0
(2)事業実績 (協働、行革の取組みがあれば記入)	各保険者への交付及び拠出に関する事務費の負担をするための拠出金ですが、平成24年度の事務費拠出金については、国からの東京都国民健康保険団体連合会への補助金に伴い保険者負担が発生しないことが決定したため、事務費拠出金の支払い実績なしです。				

事業環境の変化	事業開始当初から現在までの変化	
	事業に対する意見 (事業に対する期待・要望・苦情など)	
	今後の予測	
評価と課題		

改善・見直しの方向(中長期)	今後の方向性(見直しの視点)	I 事業コストの方向性	<input type="radio"/> 拡 充	<input checked="" type="radio"/> 現状維持	<input type="radio"/> 縮 小	<input type="radio"/> その他
		II 事業の方向性	<input type="radio"/> 手段・方法の見直し	<input type="radio"/> 実施主体の見直し	<input type="radio"/> 対象の見直し	

平成25年度 杉並区事務事業評価表(1)

事務事業名		その他共同事業拠出金			款	7	項	1	目	3	事業	3	整理番号	588
担当部課名		保健福祉部国保年金課			係名	管理係			連絡先電話番号	1232		昨年度整理番号	592	
上位施策No・施策名		☆☆☆左の欄に施策No.を入れてください☆☆☆							予算事業区分	既定事業				
事務事業の概要	事業開始		昭和	▼	63	年度	<input type="checkbox"/> 実行計画事業目標		施策	<input type="checkbox"/> 計画事業		<input type="checkbox"/> 主要事業(経営計画書掲載事業)		
	対象	東京都国民健康保険団体連合会			内部管理			根拠法令等	(1) 国民健康保険法					
					施設維持管理				(2)					
	事業の目的・目標 (対象をどのような状態にしたいのか)								活動指標名(式)					
国保連合会からの年金データの取得するためです。								(1) 拠出回数(回)						
								(2)						
活動内容 (事務事業の内容、やり方、手順)								成果指標 ※(代)=適当な指標がない場合の代替指標						
○退職者医療制度の職権適用を行うために、国保連合会から年金データを受け取る際にかかる経費を拠出する。								成果指標名(1)						
								算定式・指標の説明等						
								成果指標名(2)						
								算定式・指標の説明等						
区分		単位	22年度		23年度		24年度		25年度	計画(目標値)に対する24年度の達成率(%)				
			実績	計画	実績	計画(目標値)	実績	計画						
指標	活動指標(1)	1	回	1	1	1	1	1	1	100.0				
	活動指標(2)	2												
	成果指標(1)	3												
	成果指標(2)	4												
総事業費・コスト把握	事業費	5	千円	12	110	12	110	9	110	24年度予算執行率(%)		8.2		
	(内)投資的経費等	6	千円	0	0	0	0	0	0	特記事項 この評価表は、拠出金等事務について一体的に評価しており、評価や方向性にかかる項目の記載内容は「584高額医療費共同事業医療費拠出金」と同じです。				
	(内)委託費	7	千円	0	0	0	0	0	0					
	職員数	常勤職員数	8	人	0.05	0.05	0.05	0.05	0.05					0.05
		再任用職員数	9	人	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00					0.00
		非常勤職員数	10	人				0.00	0.00					0.00
	人件費	(内)常勤職員分	11	千円	446	445	445	435	435					435
		(内)再任用職員分	12	千円	0	0	0	0	0					0
		(内)非常勤職員分	13	千円				0	0					0
	総事業費(5+11+12+13)	14	千円	458	555	457	545	444	545					
	単位あたりコスト((14-6)÷1)	15	円	458,000	555,000	457,000	545,000	444,000	545,000					
	財源	受益者負担分	16	千円	0	0	0	0	0					0
		国からの補助金等	17	千円	0	0	0	0	0					0
		都からの補助金等	18	千円	0	0	0	0	0					0
その他の補助金等		19	千円	458	555	457	545	444	545					
特定財源計(16+17+18+19)		20	千円	458	555	457	545	444	545					
差引:一般財源(14-20)		21	千円	0	0	0	0	0	0					
受益者負担比率(16÷14)	22	%	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0						

平成25年度 杉並区事務事業評価表(2)

整理番号 588

24年度の事業実施状況	(1)主な取組み	内 容	規模	単位	事業費(千円)
		退職者医療制度への職権適用用の年金データ抽出経費拠出金	1	回	9
		その他()			0
(2)事業実績 (協働、行革の取組みがあれば記入)	退職者医療制度の職権適用を行うための、国保連合会から年金データを受け取る際にかかる経費を拠出しました。				

事業環境の変化	事業開始当初から現在までの変化	
	事業に対する意見 (事業に対する期待・要望・苦情など)	
	今後の予測	
評価と課題		

改善・見直しの方向(中長期)	今後の方向性(見直しの視点)	I 事業コストの方向性	<input type="radio"/> 拡 充	<input checked="" type="radio"/> 現状維持	<input type="radio"/> 縮 小	<input type="radio"/> その他
		II 事業の方向性	<input type="radio"/> 手段・方法の見直し	<input type="radio"/> 実施主体の見直し	<input type="radio"/> 対象の見直し	

平成25年度 杉並区事務事業評価表(2)

整理番号 589

24年度の事業実施状況	(1) 主な取組み	内 容	規模	単位	事業費(千円)
		夏季保養所の借上げ	5	所	7,951
		医療費通知発送業務	119,106	件	6,851
		その他()	137		
	(2) 事業実績 (協働、行革の取組みがあれば記入)	夏季保養施設は、5施設(7部屋)を7月14日～8月19日の宿泊まで開設しました。医療費通知は8月に60,616世帯、12月に58,490世帯宛に通知をしました。			

事業環境の変化	事業開始当初から現在までの変化	医療費通知の対象月を平成10年度から年2回(5月・8月)にしましたが、平成23年度は、国保連合会のシステム更新・変更のため8月のみ通知しました。平成24年度の医療費通知は柔整も含んだ通知になっています。
	事業に対する意見 (事業に対する期待・要望・苦情など)	夏季保養施設事業は、5施設(7部屋)の借上げですが、毎年抽選になり100%に近い利用が続いています。なかなか抽選に当たらないといった声が出ています。
	今後の予測	医療費通知事業は、被保険者がどのくらい医療機関を受診しているか把握でき、被保険者の病気予防に対する意識が高まりつつあります。今後は通知対象月を増やすなどさらに病気予防の意識向上を図っていきます。
	評価と課題	近年、夏季保養施設の利用率は100%に近い状態を維持し、抽選にはずれる人(世帯)が増加している状態です。毎年楽しみにしている人(世帯)も多いので、今後も事業のあり方を見直しつつ、事業充実を進めていきます。

改善・見直しの方向(中長期)	今後の方向性 (見直しの視点)	I 事業コストの方向性	<input type="radio"/> 拡 充	<input checked="" type="radio"/> 現状維持	<input type="radio"/> 縮 小	<input type="radio"/> その他
		II 事業の方向性	<input checked="" type="radio"/> 手段・方法の見直し	<input type="radio"/> 実施主体の見直し	<input type="radio"/> 対象の見直し	
	受診保健医療機関等の領収書と医療費通知との照合がしやすくなることから、費用の確認等を行う被保険者が増え、病気予防に対する意識が高まるものと想定されます。今後も新たな視点で通知方法・手段を継続して検討していきます。また、夏季保養施設事業は健康増進という事業の目的に照らし効果的な事業のあり方について、被保険者が満足できる事業として進めていきます。					

平成25年度 杉並区事務事業評価表(1)

事務事業名		国民健康保険一般過誤納保険料の還付						款	9	項	1	目	1	事業	1	整理番号	591
担当部課名		保健福祉部国保年金課						係名	国保収納係			連絡先電話番号	1243	昨年度整理番号	595		
上位施策No・施策名		☆☆☆左の欄に施策No.を入れてください☆☆☆										予算事業区分	既定事業				
事務事業の概要	事業開始	昭和	34	年度	<input type="checkbox"/> 実行計画事業目標	施策	計画事業	<input type="checkbox"/> 主要事業(経営計画書掲載事業)									
	対象	国民健康保険料において過誤納付が生じた世帯			内部管理	根拠法令等	(1) 地方税法第17条 (2) 杉並区国民健康保険条例施行規則第15条										
	事業の目的・目標 (対象をどのような状態にしたいのか)	○過誤納付となった保険料を還付または滞納額に充当します。					活動指標名(式)	(1) 還付件数 (2) 還付総金額									
	活動内容 (事務事業の内容、やり方、手順)	○所得の変更や世帯資格の変更により、国民健康保険料が減額となり納め過ぎとなった保険料について、被保険者に通知する。その後、被保険者からの申請により、還付または滞納額に充当する処理を行う。					成果指標	※(代)=適当な指標がない場合の代替指標 成果指標名(1) 生じた還付必要件数のうち、還付をした件数の割合 算定式・指標の説明等 成果指標名(2) 生じた還付必要総金額のうち、還付をした総金額の割合 算定式・指標の説明等									
区分		単位	22年度	23年度		24年度		25年度	計画(目標値)に対する24年度の達成率(%)								
			実績	計画	実績	計画(目標値)	実績	計画									
指標	活動指標(1)	1	件	3,056	5,177	2,135	3,026	2,543	2,578	84.0							
	活動指標(2)	2	円	89,504,625	173,653,000	100,101,234	135,241,000	83,239,776	135,241,000	61.5							
	成果指標(1)	3	%	93.54	100.00	87.07	100.00	87.27	100.00	87.3							
	成果指標(2)	4	%	98.19	100.00	80.56	100.00	77.24	100.00	77.2							
総事業費・コスト把握	事業費	5	千円	89,505	145,825	100,101	135,030	83,240	135,241	24年度予算執行率(%)	61.6						
	(内)投資的経費等	6	千円	0	0	0	0	0	0	特記事項 この評価表は、「No.592」を含んだ過誤納保険料の還付事業について一体的に評価しており、評価や方向性についての記載内容は、上記の事業を代表して記入しています。							
	(内)委託費	7	千円	0	0	0	0	0	0								
	職員数	常勤職員数	8	人	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00								2.00
		再任用職員数	9	人	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00								0.00
		非常勤職員数	10	人				0.00	0.00								0.00
	人件費	(内)常勤職員分	11	千円	17,840	17,800	17,800	17,400	17,400								17,400
		(内)再任用職員分	12	千円	0	0	0	0	0								0
		(内)非常勤職員分	13	千円				0	0								0
	総事業費(5+11+12+13)	14	千円	107,345	163,625	117,901	152,430	100,640	152,641								
	単位あたりコスト((14-6)÷1)	15	円	35,126	31,606	55,223	50,373	39,575	59,209								
	財源	受益者負担分	16	千円	0	0	0	0	0								0
国からの補助金等		17	千円	0	0	0	0	0	0								
都からの補助金等		18	千円	0	0	0	0	0	0								
その他の補助金等		19	千円	17,840	17,800	17,800	17,400	17,400	17,400								
特定財源計(16+17+18+19)		20	千円	17,840	17,800	17,800	17,400	17,400	17,400								
差引:一般財源(14-20)		21	千円	89,505	145,825	100,101	135,030	83,240	135,241								
受益者負担比率(16÷14)	22	%	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0									

平成25年度 杉並区事務事業評価表(2)

整理番号 591

24年度の事業実施状況	(1)主な取組み	内 容	規模	単位	事業費(千円)
		過誤納保険料の還付	2,543	件	83,240
		その他()			0

(2)事業実績
(協働、行革の取組みがあれば記入)
平成24年度は前年度に比べ還付必要総金額が減少しましたが、還付未済額がほぼ前年と同様だったため、還付できた割合が4ポイント下回りました。

事業環境の変化	事業開始当初から現在までの変化	過誤納金額が小額(2000円未満)の場合、申請しないまま時効が成立してしまう被保険者が多くいます。
	事業に対する意見 (事業に対する期待・要望・苦情など)	過誤納付の発生から還付できる(銀行への入金)までの日数がかかり過ぎるとの苦情・意見が多数あります。
	今後の予測	平成23年度から、賦課方式を旧ただし書き方式に変更したことにより、税制の影響を受けにくくなったため、還付発生件数は減少すると考えられます。
評価と課題		外国人の途中帰国者も多く、還付通知を受け取っても申請しない場合があるため、100%還付が困難な状況です。資格係との連携を密に取るなど、申請漏れのないよう、引き続き努力していきます。

改善・見直しの方向(中長期)	今後の方向性(見直しの視点)	I 事業コストの方向性	<input type="radio"/> 拡 充	<input checked="" type="radio"/> 現状維持	<input type="radio"/> 縮 小	<input type="radio"/> その他
		II 事業の方向性	<input checked="" type="radio"/> 手段・方法の見直し	<input type="radio"/> 実施主体の見直し	<input type="radio"/> 対象の見直し	

平成25年度 杉並区事務事業評価表(1)

事務事業名		国民健康保険退職過誤納保険料の還付						款	9	項	1	目	2	事業	1	整理番号	592
担当部課名		保健福祉部国保年金課						係名	国保収納係			連絡先電話番号	1243	昨年度整理番号	596		
上位施策No・施策名		☆☆☆左の欄に施策Noを入れてください☆☆☆										予算事業区分	既定事業				
事務事業の概要	事業開始		昭和	▼	34	年度	<input type="checkbox"/> 実行計画事業目標		施策	計画事業		<input type="checkbox"/> 主要事業(経営計画書掲載事業)					
	対象		退職者医療制度該当者の国民健康保険料において過誤納付が生じた世帯				内部管理		根拠 (1) 地方税法第17条								
							施設維持管理		等 (2) 杉並区国民健康保険条例施行規則第15条								
	事業の目的・目標 (対象をどのような状態にしたいのか)		〇退職者医療制度該当者に対して、過誤納付となった保険料を還付または滞納額に充当します。				活動指標名(式)										
						(1) 還付件数											
						(2) 還付総金額											
活動内容 (事務事業の内容、やり方、手順)		〇所得の変更や世帯資格の変更により、国民健康保険料が減額となり納め過ぎとなった保険料について、被保険者に通知する。その後、被保険者からの申請により、還付または滞納額に充当する処理を行う。				成果指標		※(代)=適当な指標がない場合の代替指標									
						成果指標名(1)		生じた還付必要件数のうち、還付をした件数の割合									
						算定式・指標の説明等											
						成果指標名(2)		生じた還付必要総金額のうち、還付をした総金額の割合									
						算定式・指標の説明等											
区分		単位	22年度		23年度		24年度		25年度	計画(目標値)に対する24年度の達成率(%)							
			実績	計画	実績	計画(目標値)	実績	計画									
指標	活動指標(1)	1	件	55	101	49	64	40	48	62.5							
	活動指標(2)	2	円	3,015,517	5,300,000	1,842,447	5,300,000	2,733,843	5,300,000	51.6							
	成果指標(1)	3	%	94.83	100.00	84.48	100.00	76.92	100.00	76.9							
	成果指標(2)	4	%	99.57	100.00	86.38	100.00	91.22	100.00	91.2							
総事業費・コスト把握	事業費	5	千円	3,016	5,300	1,842	5,300	2,734	5,300	24年度予算執行率(%)	51.6						
	(内)投資的経費等	6	千円	0	0	0	0	0	0	特記事項							
	(内)委託費	7	千円	0	0	0	0	0	0								
	職員数	常勤職員数	8	人	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	この評価表は、過誤納保険料の還付事業について一体的に評価しており、評価や方向性にかかる項目の記載内容は「591国民健康保険一般過誤納保険料の還付事業」と同じです。						
		再任用職員数	9	人	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00							
		非常勤職員数	10	人				0.00	0.00	0.00							
	人件費	(内)常勤職員分	11	千円	8,920	8,900	8,900	8,700	8,700	8,700							
		(内)再任用職員分	12	千円	0	0	0	0	0	0							
		(内)非常勤職員分	13	千円				0	0	0							
	総事業費(5+11+12+13)		14	千円	11,936	14,200	10,742	14,000	11,434	14,000							
	単位あたりコスト((14-6)÷1)		15	円	217,018	140,594	219,224	218,750	285,850	291,667							
	財源	受益者負担分	16	千円	0	0	0	0	0	0							
		国からの補助金等	17	千円	0	0	0	0	0	0							
		都からの補助金等	18	千円	0	0	0	0	0	0							
その他の補助金等		19	千円	8,920	14,200	10,742	8,700	8,700	8,700								
特定財源計(16+17+18+19)		20	千円	8,920	14,200	10,742	8,700	8,700	8,700								
差引:一般財源(14-20)		21	千円	3,016	0	0	5,300	2,734	5,300								
受益者負担比率(16÷14)		22	%	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0								

平成25年度 杉並区事務事業評価表(2)

整理番号 592

24年度の事業実施状況	(1)主な取組み	内 容	規模	単位	事業費(千円)
		過誤納保険料の還付	40	件	2,734
		その他()			0

(2)事業実績
(協働、行革の取組みがあれば記入)

平成21年度から、退職者医療制度該当者に対する還付金額および還付件数が減少傾向にあります。平成26年度に60歳になる人が退職者医療制度の最後の新規該当者で、以後年々該当者は減少し、平成32年度で制度は終了します。
24年度は、前年度に比べ還付金額の返還率を4ポイント上げることができました。

事業環境の変化	事業開始当初から現在までの変化	
	事業に対する意見 (事業に対する期待・要望・苦情など)	
	今後の予測	
評価と課題		

改善・見直しの方向(中長期)	今後の方向性(見直しの視点)	I 事業コストの方向性	<input type="radio"/> 拡 充	<input type="radio"/> 現状維持	<input checked="" type="radio"/> 縮 小	<input type="radio"/> その他
		II 事業の方向性	<input type="radio"/> 手段・方法の見直し	<input type="radio"/> 実施主体の見直し	<input type="radio"/> 対象の見直し	

平成25年度 杉並区事務事業評価表(1)

事務事業名	国民健康保険国庫支出金等返納金 款 9 項 1 目 3 事業 1						整理番号	593			
担当部課名	保健福祉部国保年金課			係名	管理係		連絡先電話番号	1232			
上位施策No・施策名	☆☆☆左の欄に施策No.を入れてください☆☆☆						予算事業区分	既定事業			
事務事業の概要	事業開始	昭和	34 年度	<input type="checkbox"/> 実行計画事業目標	施策	計画事業	<input type="checkbox"/> 主要事業(経営計画書掲載事業)				
	対象	国、都、社会保険診療報酬支払基金		内部管理	根拠 (1) 国民健康保険法						
				施設維持管理	法令等 (2)						
	事業の目的・目標 (対象をどのような状態にしたいのか)	○前年度に交付された国庫支出金等に対して、実績等による超過交付分を返納金により精算します。				活動指標名(式) (1) 支払回数(回) (2)					
活動内容 (事務事業の内容、やり方、手順)	○前年度に交付された国庫支出金等に対して、実績等による超過交付分を返納金により精算する。				成果指標 ※(代)=適当な指標がない場合の代替指標 成果指標名(1) 算定式・指標の説明等 成果指標名(2) 算定式・指標の説明等						
区分		単位	22年度	23年度		24年度		25年度	計画(目標値)に対する24年度の達成率(%)		
			実績	計画	実績	計画(目標値)	実績	計画			
指標	活動指標(1)	1	回	2	0	1	0	1	0		
	活動指標(2)	2									
	成果指標(1)	3									
	成果指標(2)	4									
総事業費・コスト把握	事業費	5	千円	55,420	638,110	638,110	700,858	700,646	1	24年度予算執行率(%) 100.0	
	(内)投資的経費等	6	千円	0	0	0	0	0	0		特記事項
	(内)委託費	7	千円	0	0	0	0	0	0		
	職員数	常勤職員数	8	人	0.05	0.05	0.05	0.05	0.05	0.05	
		再任用職員数	9	人	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
		非常勤職員数	10	人				0	0	0	
	人件費	(内)常勤職員分	11	千円	446	445	445	435	435	435	
		(内)再任用職員分	12	千円	0	0	0	0	0	0	
		(内)非常勤職員分	13	千円				0	0	0	
	総事業費(5+11+12+13)	14	千円	55,866	638,555	638,555	701,293	701,081	436		
	単位あたりコスト((14-6)÷1)	15	円	27,933,000		638,555,000		701,081,000			
	財源	受益者負担分	16	千円	0	0	0	0	0	0	
		国からの補助金等	17	千円	0	0	0	0	0	0	
		都からの補助金等	18	千円	0	0	0	0	0	0	
その他の補助金等		19	千円	446	638,555	445	647	435	436		
特定財源計(16+17+18+19)		20	千円	446	638,555	445	647	435	436		
差引:一般財源(14-20)		21	千円	55,420	0	638,110	700,646	700,646	0		
受益者負担比率(16÷14)	22	%	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0			

平成25年度 杉並区事務事業評価表(2)

整理番号 593

24年度の事業実施状況	(1)主な取組み	内 容	規模	単位	事業費(千円)
		国民健康保険療養給付費等負担金の実績に伴う返納金	1	回	700,435
		高齢者医療制度円滑運営事業費補助金の確定に伴う返納金	1	回	211
				回	
		その他()			0
(2)事業実績 (協働、行革の取組みがあれば記入)	療養給付費等負担金、高齢者医療制度円滑運営事業補助金、について概算交付額と実績額の差分を返納金により精算しました。				

事業環境の変化	事業開始当初から現在までの変化	
	事業に対する意見 (事業に対する期待・要望・苦情など)	
	今後の予測	
評価と課題		

改善・見直しの方向(中長期)	今後の方向性(見直しの視点)	I 事業コストの方向性	<input type="radio"/> 拡 充	<input type="radio"/> 現状維持	<input checked="" type="radio"/> 縮 小	<input type="radio"/> その他
		II 事業の方向性	<input checked="" type="radio"/> 手段・方法の見直し	<input type="radio"/> 実施主体の見直し	<input type="radio"/> 対象の見直し	

平成25年度 杉並区事務事業評価表(1)

事務事業名	国民健康保険小切手支払未済償還金 款 9 項 1 目 4 事業 1				整理番号	594						
担当部課名	保健福祉部国保年金課		係名	管理係	連絡先電話番号	1232						
上位施策No・施策名	☆☆☆左の欄に施策No.を入れてください☆☆☆				予算事業区分	既定事業						
事務事業の概要	事業開始	昭和	34 年度	<input type="checkbox"/> 実行計画事業目標	施策	<input type="checkbox"/> 主要事業(経営計画書掲載事業)						
	対象	過納付小切手支払者		内部管理	1	根拠 (1) 国民健康保険法						
				施設維持管理		(2) 地方自治法施行令第165条の5						
	事業の目的・目標 (対象をどのような状態にしたいのか)	○小切手の所持人へ適切に支払います。 ○適切な会計処理を行います。		活動指標名(式)								
活動内容 (事務事業の内容、やり方、手順)	○区が振り出した小切手のうち一年を経過し、支払いが完了しなかったものを歳入へ組み入れ ○区が振り出した小切手のうち一年を経過し、支払いを受けていない小切手の所持人から償還の請求を受けた場合に支払う。 ○この事業にかかる支出は通常は生じないが、実際に発生した場合のためにあらかじめ予算措置している科目存置		成果指標	※(代)=適当な指標がない場合の代替指標								
			成果指標名(1)	[Shaded Area]								
			算定式・指標の説明等									
			算定式・指標の説明等									
区分	単位	22年度	23年度		24年度		25年度計画	計画(目標値)に対する24年度の達成率(%)				
		実績	計画	実績	計画(目標値)	実績						
指標	活動指標(1)	1										
	活動指標(2)	2										
	成果指標(1)	3										
	成果指標(2)	4										
総事業費・コスト把握	事業費	5	千円	0	1	0	1	0	1	24年度予算執行率(%)	0.0	
	(内)投資的経費等	6	千円	0	0	0	0	0	0	特記事項		
	(内)委託費	7	千円	0	0	0	0	0	0			
	職員数	常勤職員数	8	人	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
		再任用職員数	9	人	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
		非常勤職員数	10	人				0.00	0.00	0.00		
	人件費	(内)常勤職員分	11	千円	0	0	0	0	0	0		
		(内)再任用職員分	12	千円	0	0	0	0	0	0		
		(内)非常勤職員分	13	千円				0	0	0		
	総事業費(5+11+12+13)	14	千円	0	1	0	1	0	1			
	単位あたりコスト((14-6)÷1)	15	円									
	財源	受益者負担分	16	千円	0	0	0	0	0	0		
		国からの補助金等	17	千円	0	0	0	0	0	0		
		都からの補助金等	18	千円	0	0	0	0	0	0		
その他の補助金等		19	千円	0	1	0	1	0	1			
特定財源計(16+17+18+19)		20	千円	0	1	0	1	0	1			
差引:一般財源(14-20)		21	千円	0	0	0	0	0	0			
受益者負担比率(16÷14)	22	%		0.0		0.0		0.0				

平成25年度 杉並区事務事業評価表(2)

整理番号 594

		内 容	規模	単位	事業費(千円)
24年度の事業実施状況	(1)主な取組み	実績なし			
		その他()			0
	(2)事業実績 (協働、行革の取組みがあれば記入)				
事業環境の変化	事業開始当初から現在までの変化				
	事業に対する意見 (事業に対する期待・要望・苦情など)				
	今後の予測				
	評価と課題				
改善・見直しの方向(中長期)	今後の方向性 (見直しの視点)	I 事業コストの方向性			
		II 事業の方向性			

平成25年度 杉並区事務事業評価表(1)

事務事業名		国民健康保険一時借入金利子			款	9	項	2	目	1	事業	1	整理番号	595	
担当部課名		保健福祉部国保年金課			係名	管理係			連絡先電話番号	1232		昨年度整理番号	599		
上位施策No・施策名		☆☆☆左の欄に施策No.を入れてください☆☆☆							予算事業区分	既定事業					
事務事業の概要	事業開始	昭和	▼	34	年度	<input type="checkbox"/>	実行計画事業目標		施策	計画事業	<input type="checkbox"/>	主要事業(経営計画書掲載事業)			
	対象	借入した金融機関			内部管理	1	根拠 (1) 国民健康保険法								
					施設維持管理		法令等 (2) 地方自治法第215条								
	事業の目的・目標 (対象をどのような状態にしたいのか)	○金融機関へ適切に支出します。 ○国民健康保険事業会計における円滑な予算執行を確保します。				活動指標名(式)									
活動内容 (事務事業の内容、やり方、手順)	○国民健康保険事業会計の歳計現金に不足が生じた場合に備え、地方自治法第235条の3第2項の規定により、一時借入金の借入れ限度額について議会の議決を受け定めているが、この借入れを行った場合に借入先金融機関へ利子を支払う。 ○この事業にかかる支出は通常は生じないが、実際に発生した場合のためにあらかじめ予算措置している科目存置				成果指標		※(代)=適当な指標がない場合の代替指標								
					成果指標名(1)										
					算定式・指標の説明等										
					成果指標名(2)										
					算定式・指標の説明等										
区分		単位	22年度		23年度		24年度		25年度	計画(目標値)に対する24年度の達成率(%)					
			実績	計画	実績	計画(目標値)	実績	計画							
指標	活動指標(1)	1													
	活動指標(2)	2													
	成果指標(1)	3													
	成果指標(2)	4													
総事業費・コスト把握	事業費	5	千円	0	1	0	1	0	1	24年度予算執行率(%)		0.0			
	(内)投資的経費等	6	千円	0	0	0		0	0	特記事項					
	(内)委託費	7	千円	0	0	0	0	0	0						
	職員数	常勤職員数	8	人	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00					
		再任用職員数	9	人	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00					
		非常勤職員数	10	人				0.00	0.00	0.00					
	人件費	(内)常勤職員分	11	千円	0	0	0	0	0	0					
		(内)再任用職員分	12	千円	0	0	0	0	0	0					
		(内)非常勤職員分	13	千円				0	0	0					
	総事業費(5+11+12+13)	14	千円	0	1	0	1	0	1						
	単位あたりコスト((14-6)÷1)	15	円												
	財源	受益者負担分	16	千円	0	0	0	0	0	0					
		国からの補助金等	17	千円	0	0	0	0	0	0					
		都からの補助金等	18	千円	0	0	0	0	0	0					
その他の補助金等		19	千円	0	1	0	1	0	1						
特定財源計(16+17+18+19)		20	千円	0	1	0	1	0	1						
差引:一般財源(14-20)		21	千円	0	0	0	0	0	0						
受益者負担比率(16÷14)	22	%		0.0		0.0		0.0							

平成25年度 杉並区事務事業評価表(2)

整理番号 595

		内 容	規模	単位	事業費(千円)
24年度の事業実施状況	(1)主な取組み	実績なし			
		その他()			0
	(2)事業実績 (協働、行革の取組みがあれば記入)				
事業環境の変化	事業開始当初から現在までの変化				
	事業に対する意見 (事業に対する期待・要望・苦情など)				
	今後の予測				
	評価と課題				
改善・見直しの方向(中長期)	今後の方向性 (見直しの視点)	I 事業コストの方向性			
		II 事業の方向性			

平成25年度 杉並区事務事業評価表(1)

事務事業名	国民健康保険延滞金			款	9	項	3	目	1	事業	1	整理番号	596	
担当部課名	保健福祉部国保年金課			係名	管理係			連絡先電話番号	1232		昨年度整理番号	600		
上位施策No・施策名	☆☆☆左の欄に施策No.を入れてください☆☆☆							予算事業区分	既定事業					
事務事業の概要	事業開始	昭和	▼	34	年度	<input type="checkbox"/>	実行計画事業目標		施策	計画事業	<input type="checkbox"/>	主要事業(経営計画書掲載事業)		
	対象	債権者			内部管理	1	根拠(1) 国民健康保険法							
					施設維持管理		法令等(2)							
	事業の目的・目標 (対象をどのような状態にしたいのか)	○債権者へ適切に支出します。 ○区は、延滞金が生じないように適切に事務処理を行います。				(1)								
						(2)								
活動内容 (事務事業の内容、やり方、手順)	○国民健康保険事業会計において、支払義務が生じた債務に対し、期限を過ぎて支払った際に延滞金を支払う。 ○この事業にかかる支出は通常は生じないが、実際に発生した場合のためにあらかじめ予算措置している科目存置				成果指標	※(代)=適当な指標がない場合の代替指標								
					成果指標名(1)									
					算定式・指標の説明等									
					成果指標名(2)									
					算定式・指標の説明等									
区分		単位	22年度	23年度		24年度		25年度	計画(目標値)に対する24年度の達成率(%)					
			実績	計画	実績	計画(目標値)	実績	計画						
指標	活動指標(1)	1												
	活動指標(2)	2												
	成果指標(1)	3												
	成果指標(2)	4												
総事業費・コスト把握	事業費	5	千円	0	1	0	1	0	1	24年度予算執行率(%)			0.0	
	(内)投資的経費等	6	千円	0	0	0	0	0	0	特記事項				
	(内)委託費	7	千円	0	0	0	0	0	0					
	職員数	常勤職員数	8	人	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00				
		再任用職員数	9	人	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00				
		非常勤職員数	10	人							0.00	0.00	0.00	
	人件費	(内)常勤職員分	11	千円	0	0	0	0	0	0				
		(内)再任用職員分	12	千円	0	0	0	0	0	0				
		(内)非常勤職員分	13	千円							0	0	0	
	総事業費(5+11+12+13)	14	千円	0	1	0	1	0	1					
	単位あたりコスト((14-6)÷1)	15	円											
	財源	受益者負担分	16	千円	0	0	0	0	0	0				
		国からの補助金等	17	千円	0	0	0	0	0	0				
		都からの補助金等	18	千円	0	0	0	0	0	0				
その他の補助金等		19	千円	0	1	0	1	0	1					
特定財源計(16+17+18+19)		20	千円	0	1	0	1	0	1					
差引:一般財源(14-20)		21	千円	0	0	0	0	0	0					
受益者負担比率(16÷14)	22	%		0.0		0.0		0.0						

平成25年度 杉並区事務事業評価表(2)

整理番号 596

	内 容	規模	単位		事業費(千円)
24年度の事業実施状況	(1)主な取組み	実績なし			
	その他()				0
(2)事業実績 (協働、行革の取組みがあれば記入)	これまで延滞金を支払ったことはありません。				

事業環境の変化	事業開始当初から現在までの変化				
	事業に対する意見 (事業に対する期待・要望・苦情など)				
	今後の予測				
評価と課題					

改善・見直しの方向(中長期)	今後の方向性 (見直しの視点)	I 事業コストの方向性				
		II 事業の方向性				

平成25年度 杉並区事務事業評価表(1)

事務事業名	予備費	款	10	項	1	目	1	事業	1	整理番号	597	
担当部課名	政策経営部財政課	係名		連絡先電話番号	1423	昨年度整理番号	601					
上位施策No・施策名	☆☆☆左の欄に施策No.を入れてください☆☆☆							予算事業区分	既定事業			
事務事業の概要	事業開始	昭和	▼	年度	<input type="checkbox"/>	実行計画事業目標	施策	計画事業	<input type="checkbox"/>	主要事業(経営計画書掲載事業)		
	対象	国民健康保険事業会計		内部管理		根拠法令等	(1) 地方自治法第217条					
				施設維持管理		(2) 杉並区予算事務規則第22条						
	事業の目的・目標 (対象をどのような状態にしたいのか)	○地方自治法第217条の規定に基づき、予算外の支出または予算超過の支出に備える。					活動指標名(式)	(1)				
							(2)					
活動内容 (事務事業の内容、やり方、手順)	○予算外の支出に対する予備費の充当 ○予算超過の支出に対する予備費の充当 ○予備費充当は、実際に執行する予算事業科目に所要額をつけかえて行うため、本事業での決算額は常に0円である。					成果指標	※(代)=適当な指標がない場合の代替指標					
						成果指標名(1)						
						算定式・指標の説明等						
						成果指標名(2)						
						算定式・指標の説明等						
区分		単位	22年度	23年度		24年度		25年度	計画(目標値)に対する24年度の達成率(%)			
			実績	計画	実績	計画(目標値)	実績	計画				
指標	活動指標(1)	1										
	活動指標(2)	2										
	成果指標(1)	3										
	成果指標(2)	4										
総事業費・コスト把握	事業費	5	千円	0	0	0	300,000	0	300,000	24年度予算執行率(%)	0.0	
	(内)投資的経費等	6	千円	0	0	0	0	0	0	特記事項		
	(内)委託費	7	千円	0	0	0	0	0	0			
	職員数	常勤職員数	8	人	0.00	0.01	0.00	0.00	0.00	0.00	24年度は予備費充当を行いませんでした。	
		再任用職員数	9	人	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
		非常勤職員数	10	人								
	人件費	(内)常勤職員分	11	千円	0	89	0	0	0	0		
		(内)再任用職員分	12	千円	0	0	0	0	0	0		
		(内)非常勤職員分	13	千円								
	総事業費(5+11+12+13)	14	千円	0	89	0	300,000	0	300,000			
	単位あたりコスト((14-6)÷1)	15	円									
	財源	受益者負担分	16	千円	0	0	0	0	0	0		
		国からの補助金等	17	千円	0	0	0	0	0	0		
都からの補助金等		18	千円	0	0	0	0	0	0			
その他の補助金等		19	千円	0	0	0	0	0	0			
特定財源計(16+17+18+19)		20	千円	0	0	0	0	0	0			
差引:一般財源(14-20)		21	千円	0	89	0	300,000	0	300,000			
受益者負担比率(16÷14)	22	%		0.0		0.0		0.0				

平成25年度 杉並区事務事業評価表(2)

整理番号 597

24年度の事業実施状況	(1)主な取組み	内 容	規模	単位	事業費(千円)
		その他()			0
(2)事業実績 (協働、行革の取組みがあれば記入)					

事業環境の変化	事業開始当初から現在までの変化	当初予算額の推移 平成(14)年度441,931千円、(15)505,260千円、(16)539,706千円、(17)907,065千円、(18)600,112千円、(19)649,558千円、(20)650,060千円、(21)631,819千円、(22)635,755千円、(23)571,135千円、(24)300,000千円
	事業に対する意見 (事業に対する期待・要望・苦情など)	
	今後の予測	今後も予算額に若干の増減はあるものの、同規模程度で推移するものと予測します。
評価と課題	予備費については、本事業で直接予算を執行するのではなく、予算外の支出、予算超過が発生した他の事業に予備費を充当することで予算を執行することが可能となります。これからも区の施策を推進していく中で、予算外の支出等が発生した時に対応できるよう、継続していかなければならない予算と考えています。	

改善・見直しの方向(中長期)	今後の方向性(見直しの視点)	I 事業コストの方向性	<input type="radio"/> 拡 充	<input type="radio"/> 現状維持	<input type="radio"/> 縮 小	<input type="radio"/> その他
		II 事業の方向性	<input type="radio"/> 手段・方法の見直し	<input type="radio"/> 実施主体の見直し	<input type="radio"/> 対象の見直し	