

# 記入例

第13号様式（第19条関係）

（表）

保有個人情報訂正請求書

請求日 令和〇〇年 〇〇月 〇〇日

杉並区長宛

請求先となる区の機関は、請求する保有個人情報によって、杉並区長・教育委員会・選挙管理委員会・監査委員・農業委員会のいずれかとなります。いずれの区の機関を請求先とすべきかご不明な場合は、情報管理課情報公開係までお問い合わせください。

（ふりがな）すぎなみ はなこ

氏名 杉並 花子

住所又は居所〒166-0004

杉並区阿佐谷南〇-〇-〇

連絡先 〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇

個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第57号）第91条第1項の規定に基づき、下記のとおり保有個人情報の訂正を請求します。

記

訂正請求に係る保有個人情報特定に足る事項	〇〇〇〇課相談記録票（令和〇〇年〇〇月〇〇日付け）
訂正請求の趣旨及び理由	（趣旨）当該情報の「相談者の生年月日」欄の生年月日を「昭和〇〇年〇〇月〇〇日」から「昭和××年××月××日」に訂正せよ。 （理由）添付する戸籍謄本のとおり、私の生年月日は、「昭和××年××月××日」が正しいため。

1 訂正請求者	<input checked="" type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 法定代理人 <input type="checkbox"/> 任意代理人
2 請求者本人確認書類	<input checked="" type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 健康保険被保険者証 <input type="checkbox"/> 個人番号カード又は住民基本台帳カード（住所記載のあるもの） <input type="checkbox"/> 在留カード、特別永住者証明書又は特別永住者証明書とみなされる外国人登録証明書 <input type="checkbox"/> その他（ ） ※請求書を送付して請求をする場合には、加えて住民票の写し（原本かつ30日以内に作成されたものに限り。）等を添付してください。

(裏)

3 本人の状況等（法定代理人又は任意代理人が請求する場合にのみ記載してください。）

ア 本人の状況 未成年者（      年      月      日生） 成年被後見人  
任意代理人委任者

（ふりがな）

イ 本人の氏名 \_\_\_\_\_

ウ 本人の住所又は居所 〒 \_\_\_\_\_

4 法定代理人が請求する場合、次のいずれかの書類を提示し、又は提出してください。

※いずれの場合も、原本かつ30日以内に作成されたものに限ります。

請求資格確認書類 戸籍謄本 登記事項証明書 その他（      ）

5 任意代理人が請求する場合、次の書類を提出してください。

※いずれの場合も、原本かつ30日以内に作成されたものに限ります。

請求資格確認書類 委任状 その他（      ）

訂正請求をした代理人は、当該訂正請求に係る保有個人情報の訂正を受ける前にその資格を喪失したときは、直ちに、書面でその旨を当該訂正請求をした行政機関の長等に届け出てください。

上記の旨を確認しました。      代理人氏名 \_\_\_\_\_