

記入例

第1号様式（第10条関係）

（表）

保有個人情報開示請求書

請求日 令和〇〇年 〇〇月 〇〇日

杉並区長宛

請求先となる区の機関は、請求する保有個人情報によって、杉並区長・教育委員会・選挙管理委員会・監査委員・農業委員会のいずれかとなります。いずれの区の機関を請求先とすべきかご不明な場合は、情報管理課情報公開係までお問い合わせください。

（ふりがな）すぎなみ はなこ

氏名 杉並 花子

住所又は居所〒 166-0004

杉並区阿佐谷南〇-〇-〇

連絡先 〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇

個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第57号）第77条第1項の規定に基づき、下記のとおり保有個人情報の開示を請求します。

記

1 開示を請求する保有個人情報（具体的に特定してください。）

私が〇〇〇〇課に相談した記録（令和〇〇年〇〇月から令和〇〇年〇〇月まで）

2 求める開示の実施方法等（本欄の記載は任意です。ア又はイに〇印を付してください。アを選択した

ア 窓口における開示の実施を希望する。
＜実施の方法＞ 閲覧 写しの交付
 その他（

＜実施の希望日＞ 令和〇〇年 〇〇月 〇〇日

イ 写しの送付を希望する。 ※郵送費用・コピー代は請求者の負担となります。
＜希望する送付の方法＞ 普通郵便 特定記録 簡易書留 本人限定受取郵便
 その他（

「ア」の「窓口における開示の実施」を希望される場合、開示の実施の希望日をご記入ください。ただし、請求の内容によって、必ずしもご希望に沿えない場合がありますのでご了承ください。希望日に開示が出来なかった場合、開示決定のお知らせと併せて送付する「保有個人情報の開示の実施方法等申出書」をご返送いただき、実施の希望日を改めてお申し出いただくこととなります。

(裏)

3 本人確認等

ア	開示請求者	<input checked="" type="checkbox"/> 本人	<input type="checkbox"/> 法定代理人	<input type="checkbox"/> 任意代理人
イ	請求者本人確認書類 <input checked="" type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 健康保険被保険者証 <input type="checkbox"/> 個人番号カード又は住民基本台帳カード（住所記載のあるもの） <input type="checkbox"/> 在留カード、特別永住者証明書又は特別永住者証明書とみなされる外国人登録証明書 <input type="checkbox"/> その他（ ） ※請求書を送付して請求をする場合には、加えて住民票の写し（原本かつ30日以内に作成されたものに限ります。）等を添付してください。			
ウ	本人の状況等（法定代理人又は任意代理人が請求する場合にのみ記載してください。） （ア）本人の状況 <input type="checkbox"/> 未成年者（ 年 月 日生） <input type="checkbox"/> 成年被後見人 <input type="checkbox"/> 任意代理人委任者 （ふりがな） （イ）本人の氏名 _____ （ウ）本人の住所又は居所 〒 _____			
エ	法定代理人が請求する場合、次のいずれかの書類を提示し、又は提出してください。 ※いずれの場合も、原本かつ30日以内に作成されたものに限ります。 請求資格確認書類 <input type="checkbox"/> 戸籍謄本 <input type="checkbox"/> 登記事項証明書 <input type="checkbox"/> その他（ ）			
オ	任意代理人が請求する場合、次の書類を提出してください。 ※いずれの場合も、原本かつ30日以内に作成されたものに限ります。 請求資格確認書類 <input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> その他（ ）			