

児童手当・特例給付 認定請求書

記入例

杉並区長宛

保留No.	
認定番号	
受付日	令和 年 月 日
認定日	令和 年 月 日

請求年月日 令和 年 月 日		※ 機械で読み取りますので、枠内に丁寧に記入ください。 ※ 裏面の「記入上の注意」を読んで、太枠内を記入してください。		区民係							
請求者	1 氏名	ふりがな すぎなみ たろう 杉並 太郎		生年月日	昭和 平成 4 年 7 月 23 日						
	2 住所	杉並区 丁目 番 号 (建物名称等)		電話	自宅 03 - 1234 - 5678 携帯 090 - 1234 - 5678						
	3 加入年金	ア 厚生年金 イ 私立学校教職員 ウ 日本郵政共済 エ 国民年金 オ 年金未加入、年金・生保受給中 カ 国家・地方公務員共済 (勤務先・所属: 国立大学法人 ○○大学 ☎ 03-9876-5432)		3 国外 (国名: アメリカ)							
	4 振込先選択	<input type="checkbox"/> 公金受取口座の利用を希望する <input checked="" type="checkbox"/> 公金受取口座の利用を希望しない 右記の振込口座に記入してください。 ※振込先は請求者の口座に限ります。		5 振込口座	銀行 ○○○○ 信用金庫 △△△ 信用組合						
配偶者	1 氏名	ふりがな すぎなみ はなこ 杉並 はなこ		生年月日	昭和 平成 2 年 2 月 15 日						
	2 住所	同居 別居 () 電話 (-)		勤務先・所属及び電話	← (○○県 ××××局)						
	3 1月1日の住所	前年 ① 区内 2 区外 都・道・府・県 市・区・町・村 本年 ① 区内 2 区外 都・道・府・県 市・区・町・村		3 国外 ()	(☎ 03-3333-9999)						
児童	7 氏名	ふりがな	続柄	生年月日	8 9 10 住居状況	別居の場合の住民登録地	関係※	3未 満	小 了 前	中 学 生	高 校 等
		すぎなみ あつし	子	平成・令和 元年 2 月 1 日	有 無	同一 別居	平成・令和 年 月	1 2 3			
		すぎなみ わかば	子	平成・令和 2 年 4 月 1 日	有 無	同一 別居	平成・令和 年 月	1 2 3			
		すぎなみ まもる	子	平成・令和 3 年 7 月 1 日	有 無	同一 別居	平成・令和 年 月	1 2 3			

- 「請求者」**
対象となる児童を養育する方のうち、主たる生計の維持者です。
※ 主たる生計維持者とは…
恒常的に所得の高い方など、総合的に判断します。
- 「1月1日の住所」** (課税地の確認)
※ 手当の開始月により税の照会先が異なります。
※ 基本は1月1日の住所地で課税されますが、別の自治体で課税されている場合は、その自治体名を記入してください。
- 「加入年金」**
請求者が加入する年金に○をしてください。
ウ、カ の場合は請求者の健康保険証(写) または、「年金加入証明書」(原本)が必要で
す。また、カの方は必ず、勤務先所属等を記入してください。
- 「振込先選択」**
振込先の口座について選択してください。
公金受取口座の利用を希望しない場合は、振込口座の項目にて希望する振込先の情報をご記入ください。
※公金受取口座についても請求者の口座となります。
- 「振込口座」**
請求者の口座をご記入ください。
「ゆうちょ銀行」は振込用店番・口座番号を記入してください。
※ 配偶者や児童の口座は指定できません。
※ 振込先選択で公金受取口座の利用を希望した場合は記入不要です。
- 「職業」** (配偶者等)
該当箇所に○をしてください。
公務員の場合は勤務先名称と連絡先(給与・児童手当担当の電話番号)もご記入ください。
- 「年度末の年齢が満18歳までの児童」**
「3歳以上小学校修了前の児童」は第3子以降の手当額が異なるため、18歳以下の児童は全員記入してください。
- 「監護の有無」**
同居・別居を問わず、児童を監護(監督・保護)している場合、「有」に該当します。
- 「生計関係」**
 - 請求者が児童の父母で、児童と生計を同じくしている場合は「同一」です。
 - 請求者が児童の養育者で、生計を維持している場合は「維持」です。
- 「居住の状況」** (別居の児童)
手当の対象児童が請求者と別居している場合は、他に、「監護・生計同一申立書」等の届出が必要です。