

令和6年度(令和5年分)給与支払報告書(総括表)

杉並区長 殿

追加・訂正

令和 6年 1月 17日 提出

1 給与の支払期間	令和5年 1月分から 12月分まで	指定番号	33333333	
2 給与支払者の個人番号又は法人番号	9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9	9 提出区分	年間分 退職者分	
3 郵便番号	〒 166 - 8570	10 給与支払の方法及び期日	月給 毎月25日	
給与支払者所在地	杉並区阿佐谷南1-15-1	11 事業種目その他必要な事項	貿易業	
4 郵便番号	〒 166 - 8570	12 受給者総人員	30 名	
書送付先	同上	13 特別徴収給与天引	10 名	
5 名称(氏名)	〇〇〇〇 カブシキガイシャ 〇〇〇〇 株式会社	普通徴収(退職者)	3 名	
		普通徴収(退職者を除く)	2 名	
		合計	15 名	
6 代表者の職氏名	代表取締役 阿佐谷 太郎	14 所轄税務署	杉並 税務署	
7 担当者の連絡先	部署名 経理課 給与係 氏名 阿佐谷 なみ助 電話番号 03-3312-□□□□ 内線 123	※ 前職分給与を含めている場合 前職分給与の額・支払者等を個人別明細書の摘要欄に記入してください。 ※ 必ず個人別明細書を添付してください。 ※ 普通徴収とする場合は、普通徴収切替理由書の提出が必要です。		
8 会計事務所等の名称	□□□会計事務所 (03) 1111 - △△△△	15 納入書の送付	要 不要	

【注意事項】

- 令和4年度まで総括表は「2枚」の提出が必要でしたが、令和5年度より **副本の提出は不要となり、「1枚」**に変更となりました。

《給与支払報告書の提出について》 提出期限：令和6年1月31日(水)

令和6年1月1日(退職者は退職時)現在における住所地の市区町村に、令和6年1月31日(水)までに提出してください。

《給与支払報告書の記入について》

- 「2 給与支払者の個人番号又は法人番号」の欄には、給与支払者の個人番号(行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律第2条第5項に規定する個人番号をいう。以下同じ。)又は法人番号(同条第15項に規定する法人番号をいう。)を記入してください。なお、個人番号を記入する場合は、先頭の1文字を空けて、右詰めで記入してください。
- 個人事業主の方は「5 名称」に屋号のみではなく、事業主ご本人の名前も記入してください。
- 「9 提出区分」欄は、退職者についてのみ支払報告書を提出する場合には、「退職者分」を、その他の場合は「年間分」を○で囲んでください。
- 「13 報告書人員」の欄には、添付する個人別明細書の特別徴収の人数と普通徴収切替理由書に記載した人数及びその合計を必ず記入してください。
- 個人別明細書を作成する際には、受給者の令和6年1月1日現在の住所を確認してください。また、フリガナ・生年月日は必ず記入してください。