

給与支払報告 特別徴収に係る給与所得者異動

記入例: 普通徴収への切替(退職・休職等)

法人の場合は「法人番号」、
個人事業主の場合は「個人番号」を
記入してください。

令和 99 年 99 月 99 日提出	〒 166	特別徴収義務者 指定番号	33333333
	杉並区阿佐谷南1-15-1	宛名番号	9999
	スギナミクヤクシヨ	所属	〇〇課 〇〇係
	杉並区役所	氏名	杉並 良子
	個人番号 又は法人番号	電話	03-3312-2111 内線〔 1111 〕

フリガナ	スギナミ ハナコ	(ア) 特別徴収税額 (年税額)	(イ) 徴収済額	(ウ) 未徴収税額 (ア)-(イ)	異動 年月日	異動の事由	異動後の未徴収 税額の徴収方法
氏名	杉並 花子	24,000			5 年 1 月	1. 退職 2. 転職 3. 休職 4. 死亡 5. 支払少額 6. 合併 7. その他	1. 特別徴収継続 2. 一括徴収 3. 普通徴収 (本人納付)
生年月日	昭和99 年 99 月 99 日		6 月分から 7 月分まで	8 月分から 5 月分まで			
個人番号	2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2						
受給者番号	0001						
1月1日 現在の 住所	杉並区高井戸西〇-〇-△△						

給与所得者の「個人番号」を
記入してください。

異動の事由、1. 退職又は3. 休職・長
欠等を1つ記入してください。

3. 普通徴収(本人納付)を
記入してください。

「3. 普通徴収の場合」欄
も記入してください。

○退職後、国外へ転出される方の手続き —納税管理人について—

特別徴収している従業員が、退職等により普通徴収に切替わり、国外へ転出される場合には、事前に納税管理人を定めて納税通知書の受領や住民税の納付を委任していただく必要があります。

納税管理人の届出をする場合は「納税管理人申告・承認申請・認定申請書」を納税課管理係へ提出するよう、本人にご案内ください。

※様式は、区公式ホームページからダウンロードしていただけます。
「くらしのガイド→税金・保険・年金→税金→海外へ出国する場合の個人住民税の手続きについて」の順で開いてください。

問い合わせ先: 納税課管理係 03-5307-0637

理由	1. 異動が令和 5 年 1 月 1 日
	2. 令和 年 5 月 31 日
	3. 死亡による退職であるため

右から
番号を
記入 1 . 必要 2 . 不要

徴収した税額は、
(月 日納期限分) で
例) 7月10日納期限分の場合→6月分

	現年度	新年度

給与支払報告 特別徴収に係る給与所得者異動

記入例: 特別徴収の継続

法人の場合は「法人番号」、
個人事業主の場合は「個人番号」を
記入してください。

令和 99 年 99 月 99 日提出		〒 166 - 8570		杉並区阿佐谷南1-15-1		1. 現年度 2. 新年度 3. 両年度	
フリガナ スギナミ ハナコ		特別徴収義務者 指定番号 33333333		宛名番号 9999		所属 ○○課 ○○係	
氏名 杉並 花子		スギナミクヤクシヨ		杉並区役所		氏名 杉並 良子	
生年月日 昭和99 年 99 月 99 日		個人番号 又は法人番号 1 1 1 1 1 1		担当連絡先		電話	
個人番号 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2		(ア) 特別徴収税額 (年税額) 24,000 円		(イ) 徴収済額		1. 特別徴収継続を 記入してください。	
フリガナ スギナミ ハナコ		例) 7月10日納期限分の場合→6月分		6 月分から 8 月分まで		5 年 2 月	
氏名 杉並 花子		7 月分まで 5 月分まで		4,000 円 20,000 円		7 月 31 日	
生年月日 昭和99 年 99 月 99 日		事由・理由		1. 退職 2. 転職 3. 死亡 4. 支払少額 5. 合併・解散 6. その他 7. 理由		1. 特別徴収継続 2. 一括徴収 3. 普通徴収 (本人納付)	
個人番号 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2		職勤欠亡 長期 不定期 その他		2		1	

異動の事由、2. 転勤又は6. 合併・解散を1つ記入してください。

◆新しい勤務先記入欄◆
「給与所得者」の欄の「個人番号」は、前勤務先では記入せず、新しい勤務先で本人から番号の提供を受け記入してください。

1. 特別徴収継続の場合		特別徴収義務者 指定番号 88888888 (新規)		法人番号 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9		8 月分(翌月10日納入期限分)から徴収し、納入します。	
所在地 〒 166 - 8570		杉並区阿佐谷南1-15-1		所属 ○○課 ○○係		受給者番号(※1) 1234567890	
フリガナ スギナミ		担当連絡先		氏名 杉並 さくら		納付の要否 (のみ記載) 2 右から 番号を 記入 1. 必要 2. 不要	
氏名又は名称 株式会社 杉並		電話 03-3312-2111		内線(2222)			

2. 一括徴収の場合		徴収予定月日		徴収		記の一括徴収した税額は、	
1. 異動が 年5月31日までで、一括徴収の申出があったため		月		月			
◆新勤務先記入欄◆ 「1. 特別徴収継続の場合」欄を新しい勤務先にて記入し、提出してください。		◆新勤務先記入欄◆ 電子での税額決定通知書(納税義務者用)の受取を選択している場合は、必ず受給者番号を記載してください。		杉並区記入欄			
3. 死亡による退職であるため		令和 年 5月31日までに支払われるべき給与又は退職手当等の額が未徴収税額(ウ)以下であるため					

給与支払報告 特別徴収に係る給与所得者

記入例: 1月1日現在の住所誤報

年度		1. 現年度 2. 新年度 3. 両年度		
特別徴収義務者 指定番号		33333333		
宛名番号		9999		
所属		〇〇課 〇〇係		
氏名		杉並 良子		
電話		03-3312-2111 内線〔 1111 〕		
住所		〒166 杉並区阿佐谷南1-15-1		
名称		スギナミクヤクシヨ		
勤務先		杉並区役所		
個人番号 又は法人番号		1 1 1 1 1 1		
特別徴収税額 (年税額)		(ア) 24,000 円		
徴収済額 (イ)		(イ) 24,000 円		
事由		7. 住所誤報		
異動後の未徴収 税額の徴収方法		1. 特別徴収継続 2. 一括徴収 3. 普通徴収 (本人納付)		
個人番号		2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2		
受給者番号		0001		
1月1日 現在の住所		中野区東中野〇-□-△△		
異動後の 住所		同上		

法人の場合は「法人番号」、
個人事業主の場合は「個人番号」を
記入してください。

給与所得者の「個人番号」を
記入してください。

「7. その他」を記入してください。

給与所得者の1月1日現在の
正しい住所(課税地)を記入してくだ
さい。

事由・理由欄に「住所誤報」と記入
してください。
杉並区での課税を取消します。

「異動後の未徴収税額の徴収」
欄は記入しないでください。

1. 特別徴収 (新しい勤務先)		法人番号		月分	
氏名又は名称		〒		内線〔 〕	
事由		番号(※1)		書の要否 (※2) (初回のみ記載)	
1. 必要 2. 不要		右から 番号を 記入		1. 必要 2. 不要	

2. 一括徴収の場合		徴収予定月日		徴収予定額 (上記(ウ)と同額)	
理由		月 日		円	
1. 異動が令和 年12月31日までで、一括徴収の申出があったため					
2. 異動が令和 年1月1日以降で、特別徴収の継続の申出がないため					
左記の一括徴収した税額は、		月分 (月 日納入期限分) で		納入します。例) 7月10日納期限分の場合→6月分	

3. 普通徴収の場合		※杉並区記入欄		現年度		新年度	
理由		1. 異動が令和 年12月31日までで、一括徴収の申出がないため					
		2. 令和 年5月31日までに支払われるべき給与又は退職手当等の額が未徴収税額(ウ)以下であるため					
		3. 死亡による退職であるため					