

# 戸籍に関する証明書等の交付請求書【郵送請求用】

杉並区長 宛

令和 年 月 日

※杉並区の正しい本籍を記入してください。

必要な戸籍	本籍	杉並区 <input type="text"/> <input type="text"/> 丁目 <input type="text"/> 番 <input type="text"/> 番地
	フリガナ	生年月日 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日
	筆頭者氏名	明・大・昭・平 年 月 日

※必ず昼間連絡のつく電話番号を記入してください。

請求者	現住所		
	昼間の連絡先	電話 ( <input type="text"/> )	自宅・携帯・会社
	フリガナ	生年月日 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日	
	氏名	明・大・昭・平 年 月 日	
	筆頭者からみてあなたは	本人・夫・妻・父・母・子・祖父母・孫 その他 ( <input type="text"/> )	

※具体的に記入してください。

使いみち	1 パスポート	2 戸籍の届出	3 免許等申請
	4 公的年金請求 (厚生・国民・共済・厚生年金基金・ 年金)		
	5 相続 死亡された方の氏名: ( <input type="text"/> )		
	( <input type="text"/> ) の ・現在の戸籍 ・死亡記載のあるもの		
	( <input type="text"/> ) と ( <input type="text"/> ) の関係がわかるもの		
	・相続手続のために請求をされる場合は、関連する戸籍謄本等の写しがあれば同封してください。		
6 その他 (使用目的や提出先を具体的に)			

※必要なものの番号を○でかこみ、通数を記入してください。

戸籍	1 全部事項証明書 (謄本)	通	9 身分証明書	300円	
	2 個人事項証明書 (抄本)		必要な方の名前 <input type="text"/>		通
450円			生年月日 明・大・昭・平 年 月 日		
除籍	3 全部事項証明書 (謄本)	通	10 届出書記載事項証明書	350円	
	4 個人事項証明書 (抄本)	通	11 受理証明書	350円	通
750円			届出の種類 婚姻・出生・死亡・ <input type="text"/>		
改製原戸籍	5 謄本 (昭和・平成)	通	必要な方の名前 <input type="text"/>		
	6 抄本 (昭和・平成)	通	届出日 年 月 日		
750円			<input type="checkbox"/> 杉並区役所・ <input type="text"/> 区民事務所・分室		
附票の写し	7 全部	通	<input type="checkbox"/> 他の市区町村 <input type="text"/> に届出		
	8 一部	通	12 記載事項証明書 (戸籍・除籍)		通
300円			必要な住所 <input type="text"/>		
			13 その他		通
			必要な方の名前 <input type="text"/>		
			必要な住所 <input type="text"/>		

\* 附票の写しは通常、下記の項目が省略されます。表示を希望する場合は□に✓を入れてください。

「本籍・筆頭者の表示」 「在外選挙人の登録情報」

【この請求書と一緒に同封していただくもの】(※同封がないと送付できません)

- ①本人確認資料 (免許証の写し等) [パスポートは住所の記載がないため、本人確認資料にはなりません]
- ②定額小為替 [手数料相当額を郵便局で買い、記入せずに同封してください]
- ③返信用封筒 [本人確認資料の住所と名前を記入し、必要な切手を貼ってください]
- ④戸籍に記載されている方、または直系親族 (本人等) 以外の方が請求の場合は、委任状や疎明資料等が必要です。詳しくは裏面をご確認ください。

○偽りその他の不正の手段によって、交付を受けたときは、三十万円以下の罰金等に処せられます。(戸籍法第三十三条、同第三十四条、住民基本台帳法第四十七条)