

戸籍に関する証明書等の交付請求書

杉並区長 宛

本人確認のため、運転免許証・パスポート・個人番号カードなどを提示してください。

年 月 日

必要な戸籍	本籍	杉並区 <input type="text"/> <input type="text"/> 丁目 <input type="text"/> <input type="text"/> 番 <input type="text"/> 番地
	フリガナ	生年月日 明・大・昭・平・令 年 月 日
	筆頭者氏名	年 月 日

請求者 (窓口に来た方)	住所		
	<input type="checkbox"/> 筆頭者本人	電話	()
	フリガナ 氏名 <small>筆頭者本人と異なる場合に記入してください。</small>	生年月日	明・大・昭・平・令 年 月 日
	筆頭者からみて あなたは	夫・妻・父・母・子・祖父母・孫 その他 ()	

使いみち	1 パスポート	2 戸籍の届出	3 免許等申請
	4 公的年金請求 (厚生・国民・共済・厚生年金基金・企業年金連合会・年金)		
	5 相続 () の	死亡のため 現在の戸籍 出生～死亡まで () と () の関係がわかるもの	
		死亡記載のあるもの 婚姻～死亡まで	
	6 その他		

必要なものの番号を○でかこみ、通数を記入してください。

戸籍 450円	1 全部事項証明書 (謄本)	通	9 身分証明書	300円	
	2 個人事項証明書 (抄本)	通	必要な方の名前 生年月日 明・大・昭・平・令 年 月 日		通
除籍 750円	3 全部事項証明書 (謄本)	通	10 届出書記載事項証明書	350円	
	4 個人事項証明書 (抄本)	通	11 受理証明書	350円	通
改製原 戸籍 750円	5 謄本 (昭和・平成)	通	届出の種類 婚姻・出生・死亡・ 必要な方の名前 届出日 年 月 日 <input type="checkbox"/> 杉並区役所・ 区民事務所・分室 <input type="checkbox"/> 他の市区町村 に届出		
	6 抄本 (昭和・平成)	通			
附票の 写し 300円	7 全部	通	12 記載事項証明書 (戸籍・除籍)		通
	8 一部	通	13 その他		通
			独身証明書・		

* 附票の写しは通常、下記の項目が省略されます。表示を希望する場合は口に✓を入れてください。

「本籍・筆頭者の表示」 「在外選挙人の登録情報」

○ 偽りその他不正の手段によって、交付を受けたときは、三十万円以下の罰金等に処せられます。
(戸籍法第三十五条、同第三十六条、住民基本台帳法第四十六条)

1	本人確認書類等 運転免許証・旅券・個人番号カード・住基カード(写真付)・在留カード・特永証・身障手帳 その他 ()
2	保険証・年金手帳・介護証・医療証・その他 () 社員証・学生証・聴聞 ()
3	権限等確認書類 委任状・戸籍・登記事項証明・社員証・他 ()

受付	作成	点検	交付

受理番号 _____
受付 区役所区民係