

戸籍に関する証明書等の交付請求書【郵送請求用】

杉並区長宛

※杉並区の正しい本籍を記入してください。

令和〇年〇月〇日

必要な戸籍	本籍	杉並区 阿佐谷南 1 丁目 15 番 番地
	フリガナ	スギナミ タロウ 生年月日
	筆頭者氏名	杉並 太郎 明・大・ 昭 ・平 25 年 1 月 10 日

※必ず屋間連絡のつく電話番号を記入してください。

請求者 (窓口に来た方)	現住所	杉並区 荻窪 1 - 61 - 5	
	屋間の連絡先	電話	03 (3312) 0000 <input checked="" type="checkbox"/> 自宅・携帯・会社
	フリガナ	スギナミ イチロウ	生年月日
	氏名	杉並 一郎	明・大・ 昭 ・平 48 年 10 月 10 日
	筆頭者からみてあなたは	本人・夫・妻・父・母・ <input checked="" type="checkbox"/> 子・祖父母・孫 その他 ()	

※具体的に記入してください。

使いみち	1 パスポート	2 戸籍の届出	3 免許等申請
	4 公的年金請求(厚生・国民・共済・厚生年金基金・年金)		
	<input checked="" type="checkbox"/> 5 相続 死亡された方の氏名: <u>杉並 太郎</u> (<u>太郎</u>) の <input checked="" type="checkbox"/> 現在の戸籍 <input type="checkbox"/> 死亡記載のあるもの <input checked="" type="checkbox"/> 出生~死亡まで <input type="checkbox"/> 婚姻~死亡まで		
	() と () の関係がわかるもの		
	・相続手続のために請求をされる場合は、関連する戸籍謄本等の写しがあれば同封してください。		
	6 その他 (使用目的や提出先を具体的に)		

※必要なものの番号を○でかこみ、通数を記入してください。

戸籍	<input checked="" type="checkbox"/> 1 全部事項証明書(謄本)	1通	9 身分証明書	300円	通
	2 個人事項証明書(抄本)		必要な方の名前		
450円	必要な方の名前	通	10 届出書記載事項証明書	350円	通
除籍	<input checked="" type="checkbox"/> 3 全部事項証明書(謄本)	通	届出の種類 婚姻・出生・死亡・		
	4 個人事項証明書(抄本)	通	必要な方の名前		
750円	必要な方の名前	通	届出日 年 月 日		
改製原戸籍	<input checked="" type="checkbox"/> 5 謄本 (昭和 ・ 平成)	1通	<input type="checkbox"/> 杉並区役所・ 区民事務所・分室		
	6 抄本 (昭和 ・ 平成)	通	<input type="checkbox"/> 他の市区町村 に届出		
750円	必要な方の名前	通			
附票の写し	7 全部	通	12 記載事項証明書(戸籍・除籍)		通
	8 一部	通	証明事項		
300円	必要な住所	通	13 その他		
	必要な方の名前		独身証明書・不在籍証明		
	必要な住所				

* 附票の写しは通常、下記の項目が省略されます。表示を希望する場合は口に✓を入れてください。

「本籍・筆頭者の表示」 「在外選挙人の登録情報」

【この請求書と一緒に同封していただくもの】(※同封がないと送付できません)

- ①本人確認資料(免許証の写し等) [パスポートは住所の記載がないため、本人確認資料にはなりません]
- ②定額小為替 [手数料相当額を郵便局で買い、記入せずに同封してください]
- ③返信用封筒 [本人確認資料の住所と名前を記入し、必要な切手を貼ってください]
- ④戸籍に記載されている方、または直系親族(本人等)以外の方が請求の場合は、委任状や疎明資料等が必要です。詳しくは裏面をご確認ください。

○偽りその他不正の手段によって、交付を受けたときは、三十万円以下の罰金等に処せられます。(戸籍法第百三十三条、同第百三十四条、住民基本台帳法第四十七条)